



Kindcentrum  
**De Bolster**

## Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Via deze schoolgids willen wij u informeren over en/of kennis laten maken met allerlei zaken die met onze school te maken hebben. In deze schoolgids staat beschreven hoe wij het onderwijs op onze school vormgeven en waarom wij dat zo doen. Daarnaast vindt u praktische informatie over onze organisatie.

De basisschool is een belangrijk deel van het leven, niet alleen voor uw kind, maar ook voor uzelf. U vertrouwt uw kind toe aan de zorgen van onze leerkrachten. Daarom vinden wij het belangrijk om u goed te informeren over welke uitgangspunten er gehanteerd worden en hoe wij omgaan met de specifieke mogelijkheden van uw kind. Dat doen we via deze schoolgids, via de website en via Klasbord. Ouders die kinderen op onze school hebben kunnen inloggen op de Klasbordapp en ontvangen dan alle informatie.

Heeft u vragen, opmerkingen of problemen dan kunt u natuurlijk altijd langskomen. Wij helpen u graag! Heeft u vragen over de gegeven informatie of wilt u aanvullende informatie, geef het dan gerust aan ons door.

Voor ouders die een school aan het zoeken zijn voor hun kind, is deze gids wellicht een eerste contact met De Bolster. Graag nodigen wij u uit voor een nadere kennismaking.

Tot slot hopen we, dat we samen met u en uw kind(eren) een fijn schooljaar tegemoet gaan!

Met vriendelijke groet namens het team van KC De Bolster,  
Titia Claassen, directeur

### *Aansprakelijkheid*

*Kindcentrum de Bolster betracht uiterste zorgvuldigheid bij het maken, samenstellen en verspreiden van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, vragen wij u dit te melden bij Kindcentrum de Bolster [bolster@mijnplein.nl](mailto:bolster@mijnplein.nl) zodat wij eventueel maatregelen kunnen nemen.*

## Inhoud

Voorwoord .....	2
Inhoud.....	3
H1. De school .....	8
H2. Waar de school voor staat .....	9
Visie en missie .....	9
Plannen voor de komende jaren .....	9
(Beziel) burgerschap.....	9
Pedagogisch klimaat.....	10
KiVa.....	10
H3. Ontwikkeling en organisatie van het onderwijs in de school .....	11
Algemeen.....	11
Het samenstellen van groepen .....	11
Algemene werkwijze en organisatie van de groepen .....	11
Het onderwijs aan jonge kinderen .....	11
Heterogene of combinatiegroepen bij de kleuters .....	11
Voor- en vroegschoolse educatie .....	12
Wijs met Letters .....	12
Onderwijs in de groepen 3 en 4 .....	12
Onderwijs in de groepen 5 tot en met 8 .....	12
De samenstelling van het team.....	13
Goede onderwijsmethoden .....	13
Snappet.....	13
Basisvakken .....	13
Rekenen.....	13
Taal en spelling .....	13
Schrijven .....	13
Lezen.....	14
Remediërend programma Bouw!.....	14
LOGO 3000 .....	14
Zaakvakken .....	14
Blink Wereld .....	14
Engels .....	14
Gymnastiek.....	15
Zwemmen.....	15
Muziek en expressie .....	15
Computergebruik .....	15
Huiswerk.....	15
Waarom huiswerk? .....	15

Plusgroep .....	16
Groepsbesprekingen .....	16
Bieb op School .....	16
H4. De zorg voor kinderen.....	17
Opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	17
Samenwerking met KDV De Rode Bank .....	17
Zij-instroom van nieuwe leerlingen en tussentijds verlaten van de school .....	17
Het volgen van de ontwikkeling van uw kind.....	18
Leerlingendossier .....	18
Rapporten en gesprekken .....	18
Gesprekkencyclus 2024-2025.....	20
Informatie naar gescheiden ouders die beiden het gezag hebben gekregen.....	21
Ouders die niet het gezag hebben gekregen .....	21
Inhoud van de informatie.....	21
Doubleren.....	21
Eindtoets en procedure verwijzing naar VO.....	21
Groep 7 .....	22
Groep 8.....	22
Nieuw vanaf schooljaar 2023-2024.....	22
Aanmelding VO.....	22
Resultaten van ons onderwijs .....	23
Passend onderwijs.....	24
Doel en werkwijze Sallandse deelregio .....	25
Wettelijke invoering passend onderwijs .....	25
Extra ondersteuning .....	25
School en veiligheid.....	26
De Veilige School .....	26
Fysiek ingrijpen door medewerker school .....	26
Ongewenst gedrag .....	27
Protocol voor schorsing en/of verwijdering.....	27
Schorsing .....	27
Schorsingsprocedure .....	27
Schoolongevallen verzekering.....	27
Jeugdgezondheidszorg GGD.....	28
Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar .....	28
Gezondheidsonderzoek rond 9 jaar .....	28
Groepsvoorlichting groep 8.....	28
Schoolmaatschappelijk werk.....	28
Logopedie .....	28
H5. De leraren .....	29
Indeling van de groepen.....	29

Vervanging leerkrachten .....	29
De procedure voor vervanging bij afwezigheid.....	29
Stagiaires .....	29
Onderzoeksschool .....	30
Interprofessioneel leerteam.....	30
Scholing .....	30
Teamoverleg.....	30
Taken medewerkers .....	31
Interne begeleiding .....	31
H6. De ouders .....	32
Het belang van ouderbetrokkenheid .....	32
Hulp van ouders .....	32
Wat kunnen ouders zoal doen: .....	32
De medezeggenschapsraad (MR).....	32
Wat doet de MR? .....	32
Waarover praat de MR? .....	32
Wat is het verschil met de OR (ouderraad)? .....	33
Hoe is de MR samengesteld? .....	33
Met wie praat de MR?.....	33
De Ouderraad .....	33
Wat doet de ouderraad.....	34
Alle ouderhulp is welkom .....	34
Vrijwillige ouderbijdrage .....	34
Tarief vrijwillige ouderbijdrage .....	34
Schoolkamp groep 8.....	34
Meer informatie .....	34
Oud papier.....	34
Kledinginzameling .....	35
Lege batterijen .....	35
Leergeld Salland .....	35
Wat doet Leergeld Salland? .....	35
Hoe werkt Leergeld Salland?.....	35
Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen.....	35
Contactpersonen .....	35
Externe vertrouwenspersonen.....	36
Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie .....	36
Klachten over Passend Onderwijs .....	36
Klachten over medezeggenschap.....	36

Vertrouwensinspecteur en politie/justitie .....	37
H7. School- en vakantietijden.....	38
Schooltijden en rooster .....	38
Vakantierooster .....	38
Gymtijden .....	38
Schoolzwemmen .....	39
Ziekmelding .....	39
Extra verlof .....	39
Verlof voor vakantie .....	39
H8. Bestuur en andere organisaties.....	41
mijnplein.....	41
Identiteit.....	41
Strategische agenda .....	41
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	41
H9. Overige informatie.....	42
Vervoer van kinderen .....	42
Pauzes.....	42
Verjaardagen van kinderen .....	42
Zindelijk .....	42
AVG privacy en gebruik van beeldopnames.....	42
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	42
Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming.....	43
Gebruik van beeldopnames .....	44
Gebruik van mobiele telefoons .....	45
Gevonden of zoekgeraakte voorwerpen.....	45
Materiaal van school .....	45
Sponsoring.....	45
Schoolfotograaf .....	46
Rookverbod .....	46
Vuurwerkverbod.....	46
Buitenschoolse activiteiten .....	46
Feestelijke activiteiten .....	46
Opening schooljaar.....	46
Sinterklaasviering .....	46
Kerstviering.....	46
Paasviering .....	46
Koningsspelen.....	46
Schoolreisje .....	46
Musical en afscheid van groep 8 .....	47
Afspraken aanwezigheid jonge niet-schoolgaande kinderen .....	47
H10. Bijlagen .....	48
Bijlage 1: Jaarplan 2024-2025 .....	49
Bijlage 2: Protocol Sociaal-emotionele ontwikkeling/Omgangsprotocol.....	51

Bijlage 3: Aanmelden bij ons op school.....	58
Bijlage 4: Plattegrond locatie onderbouw Kastanjelaan .....	59
Bijlage 5: Plattegrond locatie bovenbouw Esstraat .....	60

## H1. De school

Kinderdagverblijf De Rode Bank en basisschool De Bolster vormen samen Kindcentrum De Bolster. Het kinderdagverblijf is gevestigd tegenover de basisschool. Hier wordt dagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden. Op het gebouw van De Bolster aan de Kastanjelaan zijn de peuterspeelzaal en de groepen 1 tot en met 4 gehuisvest. De bovenbouw (groep 5 tot en met 8) heeft les in ons gebouw aan de Esstraat.

Op KC De Bolster zijn doorgaande ontwikkellijnen voor kinderen van 0 – 12 jaar. U kunt hierbij denken aan het afstemmen van het aanbod, hetzelfde kindvolgsysteem, warme overdracht naar de basisschool, gezamenlijke activiteiten kinderdagverblijf en basisschool en één pedagogische aanpak.

Basisschool De Bolster is één van de scholen van *mijnplein*.

De school is genoemd naar De bolsters van de kastanjabomen die te vinden zijn rond de onderbouw. Geen één hetzelfde, met alle kastanjes opgeborgen in De bolster tot ze rijp zijn en openbarsten. De Bolster staat voor ons symbool voor de groei en ontwikkeling van het kind, vanuit een veilige omgeving groeiend in ontwikkeling, op eigen wijze op weg naar de volgende stap.

Beide locaties liggen centraal ten opzichte van de wijken de Enk, de Kanaalzone, hoffelijk Raalte, de Olykampen, de Vloedkampen en het gebied ten oosten van de Stationsstraat. Het merendeel van de leerlingen komt uit deze wijken en kan via veilige fietsroutes de school bereiken.

Het gebouw aan de Kastanjelaan ligt op een rustige plek, want juist waar de school is gesitueerd, is geen doorgaand verkeer mogelijk. Het gebouw aan de Esstraat ligt aan een rustige weg waar weinig verkeer doorkomt.

Er zitten ongeveer 270 kinderen op onze school. De school heeft drie kleutergroepen en enkele groepen 3 tot en met 8. De enkele groepen zijn grotere groepen die onderwijs krijgen van meerdere leerkrachten en pedagogisch medewerkers, waarbij de groep wordt gesplitst in kleinere instructiegroepen.

Op school werken ongeveer 40 medewerkers.



## H2. Waar de school voor staat

### Visie en missie

Binnen Kindcentrum De Bolster werken we samen om kinderen (van 0 tot 13 jaar) te laten ontwikkelen tot zelfredzame, verantwoordelijke en sociale burgers. We creëren een plek waar de scheidslijn tussen onderwijs en opvang vervaagt, waar kinderen hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen en waar we ze voorbereiden op de maatschappij van de toekomst.

*Op KC De Bolster hoort iedereen er op eigen wijze bij!*

Voor de school betekent dit dat we onderwijs ontwikkelen dat aansluit op de veranderende manier van leren van deze tijd. Een uitdagende taak, want hoe ziet de toekomst er eigenlijk uit? 80% van de leerlingen die nu op de basisschool zit zal later banen hebben die we nu nog niet eens kennen! Welke kennis, vaardigheden en houdingen moeten kinderen voor die toekomstige banen hebben? Het is bijna onmogelijk om dit op dit moment in te schatten. Duidelijk is dat het gaat om vaardigheden als creatief denken, samenwerken, vaardigheden op de computer, het oplossen van problemen en communiceren met elkaar.

Ons onderwijs aan kleuters is gebaseerd op ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), waarbij we spel en spelbegeleiding van groot belang vinden. Naast aandacht voor spel is er op de onderbouw ook nadrukkelijk aandacht voor taal.

Door de hele school heen geven we onderwijs in rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling waarbij de leerkracht op een adaptieve wijze de instructie geeft. Het onderwijs in Wereldoriëntatie wordt gegeven middels Blink Wereld. Aan de hand van een thema verzamelen de kinderen kennis en leren ze samenwerken, problemen oplossen en nemen hun eigen leren steeds meer in eigen hand.

De school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar, ongeacht hun aanleg, aard, afkomst, belangstelling of tempo. Hierbij:

- staat het kind centraal en voelt het zich op school veilig en gerespecteerd;
- creëren we uitnodigende situaties, waarbij een appèl wordt gedaan op de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen;
- nodigen we kinderen uit om samen tot een oplossing te komen;
- bestaat de leerstofkeuze uit een basis-, minimum- en extra pakket, waarbij middels Snappet aangesloten wordt op de individuele cognitieve ontwikkeling van het kind;
- bieden we adaptief onderwijs: zorg op maat voor elk kind;
- vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig werken;
- is er aandacht voor de katholieke levensovertuiging.

### Plannen voor de komende jaren

In het schoolplan 2023-2027 worden de voornemens met betrekking tot het schoolbeleid vastgelegd. Het schoolplan kan ter inzage gevraagd worden bij de directie of kan gedownload worden van de site van de school:

[www.kcdebolster.nl](http://www.kcdebolster.nl)

Het team heeft de doelen vastgesteld voor schooljaar 2024-2025. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

### (Beziel) burgerschap

Op KC De Bolster is aandacht voor burgerschap. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Beziel burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Beziel burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarden.

De kerndoelen burgerschap zijn gekoppeld aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden van ons Kindcentrum. We verbinden beziel burgerschap aan KiVa, de sociaal emotionele leerlijn en aan Blink Wereld (wereldoriëntatie).

Via een leerlingeraad denken enkele kinderen vanaf groep 5 mee over KC De Bolster: wat gaat goed, wat kan beter.

### **Pedagogisch klimaat**

Zowel voor kinderen, de ouders als ook voor teamleden is de sfeer op school heel belangrijk. Wij streven naar een goede sfeer met ruimte voor eigen verantwoordelijkheid. Als team willen we goed samenwerken door:

- van elkaar te leren en elkaar te inspireren;
- kinderen en ouders open en positief te benaderen;
- goede omgangsvormen tussen de kinderen te bevorderen.

Kinderen moeten zich op school veilig voelen. Er moet respect, aandacht, vertrouwen, openheid en eerlijkheid naar elkaar zijn. Kinderen mogen zichzelf zijn binnen het kader van sociale regels. Aan het begin van het schooljaar maken de kinderen samen met de leerkrachten regels. Dit noemen we het omgangsprotocol. Dit vinden wij een positievere benaming dan pestprotocol.

### *KiVa*

Op onze school werken we aan een goed pedagogisch klimaat. We gebruiken daarbij o.a. de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

### **Goede samenwerking met ouders**

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij van het allergrootste belang. De ouders vertrouwen hun kind toe aan onze school. Wij gaan ervan uit dat zij op een open en positieve manier meedenken en meewerken. Ouders kunnen in belangrijke mate bijdragen aan een goede sfeer op school. We zijn samen verantwoordelijk en hebben hetzelfde doel: geluk voor en een brede ontwikkeling van elk kind.

Het communicatiemiddel met ouders is Klasbord. Dit wordt gebruikt voor informatie vanuit school, vanuit één groep of meerdere groepen. Via Klasbord worden ouders geïnformeerd over actualiteiten in de groep. Het is een makkelijke manier om berichtjes, beeldmateriaal en documenten te delen in een veilige, afgeschermdde omgeving. De foto's op Klasbord geven vaak een mooie aanleiding om samen met uw kind te praten over de dag (vooral bij jonge kinderen). Klasbord biedt ook mogelijkheden om in te schrijven voor activiteiten en oudergesprekken. Ouders bepalen zelf welke notificaties zij wel of niet willen ontvangen. De app werkt op smartphones en tablets.

Daarnaast delen wij informatie via de website [www.kcdebolster.nl](http://www.kcdebolster.nl)

## H3. Ontwikkeling en organisatie van het onderwijs in de school

### Algemeen

In het schoolplan hebben we onze beleidsvoornemens vastgelegd, die vervolgens in het jaarplan worden opgenomen. Op die manier werken we aan de planmatige verbetering van het onderwijs. Zaken rond organisatie, onderwijsinhoud, werkwijze staan in het schoolplan. Het schoolplan 2023-2027 kunt u inzien via de website. Ieder jaar maken wij een jaarverslag, waarin we ons verantwoorden over de schoolontwikkeling van het voorbije schooljaar. Dit verslag wordt gepubliceerd op de website.

### Het samenstellen van groepen

Op onze school proberen we vanaf groep 3, zoveel mogelijk homogene jaargroepen te formeren. In de jaargroepen zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. De kinderen zijn in een bepaalde periode met dezelfde leerstof bezig op diverse niveaus. Gedurende het schooljaar wordt bekeken of een leerling kan doorstromen naar de volgende groep. De samenstelling van de groepen en het verdelen van de leerkrachten over de groepen wordt bepaald aan de hand van de toegekende middelen door het ministerie.

De formatie van de school (het aantal leerlingen bepaalt het aantal aan te stellen teamleden) is toereikend voor het formeren van 9 groepen waarbij de groepen 3 tot en met 8 jaargroepen zijn.

### Algemene werkwijze en organisatie van de groepen

#### *Het onderwijs aan jonge kinderen*

De kleutergroepen zijn heterogene of combinatiegroepen (instroom-1-2).

In de onderbouw is de belevingswereld van het kind het uitgangspunt, waarbij de leerkracht een begeleidende, sturende en stimulerende rol heeft bij de zich ontwikkelende kleuter.

In de onderbouw is veel aandacht voor spelend leren en ontdekken, zelfstandig werken, eigen keuzes maken en initiatief nemen. Daarnaast is het stimuleren van taal een speerpunt voor de komende jaren.

Door middel van observaties worden de kinderen gevolgd en krijgen ze opdrachten aangeboden die aansluiten bij hun eigen ontwikkelingsniveau.

De leerkrachten van de kleutergroepen zijn actief bezig met:

- het creëren van een thematisch aanbod, passend bij de ontwikkeling en de belevingswereld van de kinderen;
- kinderen spelend laten leren en ontdekken in (thematische) hoeken;
- spelbegeleiding. Deze wordt veelvuldig ingezet om de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen te stimuleren op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden;
- bewust en doelgericht stimuleren van de taalontwikkeling van de kinderen.

Kinderen kunnen zich ontwikkelen:

- als zij emotioneel vrij zijn: zij voelen zich prettig;
- als zij zelfvertrouwen hebben: 'ik kan het';
- als zij nieuwsgierig zijn: zij willen uitgedaagd worden om te ontwikkelen.

#### *Heterogene of combinatiegroepen bij de kleuters*

- De kinderen leren veel sociale vaardigheden door samen te spelen, te werken en te leren. Doordat zij allen een keer jongste, middelste en oudste zijn in de groep, leren ze veel van en met elkaar, ze geven hulp aan elkaar en leren accepteren dat een ander bepaalde zaken nog niet zo goed kan.
- Binnen de groep zijn niveauverschillen goed op te vangen door te werken in een kleine kring. Op deze manier kunnen wij tegemoetkomen aan het zelfvertrouwen. Er wordt in de groepen 1/2 veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht heeft hierdoor veel tijd om in kleine groepjes te werken. Hierdoor kan er meer aandacht aan de kinderen gegeven worden. Ieder kan zich zo op zijn/haar eigen niveau ontwikkelen.

- Ook zal er steeds uitdaging zijn om kinderen stap voor stap te laten ontwikkelen. Doordat leerlingen dingen van elkaar zien, stimuleren zij elkaar in hun ontwikkeling.

Daarnaast organiseren we 'groep 2 middagen'. Tijdens deze middagen werken alle kinderen van groep 2 samen in één groep aan specifieke doelen van groep 2. Tevens een manier voor de kinderen om elkaar te leren kennen en vriendschappen te ontwikkelen.

#### *Voor- en vroegschoolse educatie*

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. Het VVE programma richt zich op meerdere ontwikkelingsgebieden: taalontwikkeling, rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling.

Via onderlinge afstemming en het goed volgen van kinderen werken wij aan de ontwikkeling van het kind zodat zij zonder achterstand naar groep 3 kunnen doorstromen. De leerkrachten worden hierbij begeleidt door een VVE coach. Zij is werkzaam bij de peutergroepen van De Rode Bank en bij de kleutergroepen.

Meerdere keren per week is er speciale aandacht voor de groep VVE leerlingen. Zij worden dan passend begeleidt in hun ontwikkeling.

Op KC De Bolster streven wij ernaar om een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

Het onderdeel woordenschat krijgt veel aandacht, voor alle kinderen, ook voor de VVE leerlingen. Dat doen we via het programma Logo3000. Daarnaast ontwikkelen kinderen reken- en sociaal emotionele ontwikkelingsvaardigheden. Dat doen we op een speelse manier en via spel-, kring- en werkactiviteiten.

Ouders worden via contactmomenten en ouderavonden betrokken bij het onderwijs aan het VVE kind.

#### *Wijs met Letters*

In groep 2 krijgen leerlingen die uitvallen op het Leesprotocol extra ondersteuning in ontluikende geletterdheid. De Bolster werkt hierbij samen met LOGO 3000 en fysio.

#### *Onderwijs in de groepen 3 en 4*

De activiteiten die in groep 1 en 2 plaatsvinden lopen ook nog door in de groepen 3 en 4, zodat er een doorgaande lijn ontstaat. Het spelend leren neemt nog een belangrijke plaats in. In de groepen 3 en 4 wordt 's middags regelmatig met thema's en projecten gewerkt. Naarmate kinderen ouder worden krijgen ze andere ontwikkelingsbehoeften. De activiteiten worden daar geleidelijk op afgestemd. Het thematisch onderwijs loopt geleidelijk over in meer methodisch onderwijs, zodat er een doorgaande lijn gewaarborgd wordt naar de groepen 5 tot en met 8.

#### *Onderwijs in de groepen 5 tot en met 8*

Binnen de jaargroep verzorgt de leerkracht adaptief, doelgericht onderwijs. De groepen 5 tot en met 8 zijn groepen van rond de 26 tot 36 leerlingen. Hier wordt dagelijks lesgegeven door twee professionals. Dat kunnen twee leerkrachten zijn, maar ook een leerkracht en onderwijsassistent. Doordat er meerdere dagen per week twee professionals werken is het mogelijk om op hetzelfde moment in twee groepen instructie te geven die bij de kinderen past. De ene groep bijvoorbeeld bondig en bij de andere met behulp van voorbeelden en materialen.

De leerkrachten houden rekening met de verschillen tussen kinderen. Zo wordt er rekening gehouden met de mogelijkheden van ieder kind, niet alleen bij het leren, maar ook in de omgang met anderen en de wijze van omgaan met de leerstof.

### *De samenstelling van het team*

De directeur is integraal schoolleider en vrij geroosterd van lesgevende taken. Zij is verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen: onderwijs, personeel, financiën en beheer. Samen met de adjunct directeur vult zij deze taken in. Beiden geven leiding aan het team en zijn aanspreekpunt voor de ouders en instanties die met school te maken hebben. De vacature voor de adjunct directeur functie is per 1 augustus 2024 ingevuld.

Alle groepsleerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook andere schooltaken, zoals bijvoorbeeld taal-, reken-ict-coördinator, lid van een stuurgroep, schoolopleider, onderzoeks coördinator, bouwcoördinator of evenementen coördinator. Sommige taken zijn groepsgebonden, anderen worden jaarlijks in overleg vastgesteld (zie hoofdstuk 5).

### **Goede onderwijsmethoden**

Wij maken gebruik van goede methodes: adaptief en bewezen effectief. Jaarlijks kijken we of zij nog passend zijn binnen de school en of zij de kwaliteit bieden die wij verwachten. Indien nodig vervangen we ze. Dit doen we om beter onderwijs te kunnen geven en hogere opbrengsten te realiseren. Daar zijn we trots op. De kinderen op KC De Bolster krijgen de uitleg die zij nodig hebben.

### *Snappet*

In de groepen 4 t/m 8 wordt rekenen, spelling en taal geoefend op een Chromebook via Snappet. Dit gebeurt na de instructie van de leerkracht.

Snappet biedt de mogelijkheid om voor elk kind onderwijs op maat te geven. Anders gezegd, adaptief te werken. Bij adaptieve opgaven wordt het niveau van de opgaven optimaal aangepast op de leerbehoeften en het niveau van de leerling.

Met Snappet ontvangen de leerlingen feedback na het maken van een opgave, waardoor zij gelijk weten of zij de opgave goed of fout hebben gemaakt. Leerkrachten krijgen door het gebruik van Snappet direct en continu inzicht in de voortgang van het leerproces van individuele leerlingen en van de hele groep. Deze feedback kan direct worden ingezet om het leerproces te verbeteren. Volgens onderzoekers is het feedbackmechanisme een belangrijke verklaring voor positieve leereffecten. Dit geldt ook voor het hoge adaptieve gehalte van de opdrachten.

### **Basisvakken**

#### *Rekenen*

Bij de kleuters zijn de te behalen kleuterdoelen leidend en daar worden passende activiteiten bij gezocht. In groep 3 gebruiken we de methode Wereld in Getallen. Deze methode werkt met kerndoelen, bevordert de zelfwerkzaamheid bij de leerlingen, geeft een regelmatige toetsing, met daarna adequaat remediëren. Kinderen wordt geleerd met 'strategieën' te werken. De methode biedt voldoende differentiatie voor snelle en/of betere rekenaars. De instructie en het oefenen van de stof gebeurt in groep 4 t/m 8 op Chromebooks via Snappet. Bij de instructie worden verschillende rekenmaterialen ingezet om de stof eigen te maken.

#### *Taal en spelling*

In de groepen 4 t/m 8 wordt de taalmethode: Taal op maat en de spellingmethode: Spelling op maat als handleiding voor de lessen gebruikt. Het oefenen van de stof gebeurt op Chromebooks via Snappet.

#### *Schrijven*

In de kleutergroepen werken we samen met de kinderen aan hun motorische ontwikkeling. Hierbij maken we gebruik van de methode Krullebol. Leerlingen in groep 3 starten met de methode Pennenstreken, die gekoppeld is aan de methode Veilig Leren Lezen. De methode Pennenstreken wordt ook in de leerjaren 4 t/m 8 gebruikt. Vanaf halverwege groep 4 gaan de kinderen in principe met een vulpen schrijven. De eerste vulpen krijgen de kinderen van school in groep 4 en daarna in groep 6 nog één keer. Bij onverantwoord gebruik van deze vulpen door de leerling, zal deze zelf een nieuwe vulpen moeten aanschaffen. Zie ook de informatie over het omgaan met schoolmaterialen.

### *Lezen*

Veilig Leren Lezen, onze leesmethode in groep 3 (de KIM-versie), geeft naast het aanleren van de basisvaardigheden van het technisch lezen ook aandacht aan kinderen met leesproblemen. Het bijbehorende computerprogramma is daarbij een goede ondersteuning. Voor kinderen die problemen hebben bij het zich eigen maken van het leesproces, maakt de school gebruik van Veilig in Stapjes.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken wij Nieuwsbegrip. Middels de aanpak 'close reading' worden de teksten met begrip gelezen. Uitgangspunt: wekelijks actuele teksten die geschreven zijn naar aanleiding van nieuwsitems. De betrokkenheid bij de tekst wordt hierdoor vergroot. De teksten zijn in 3 verschillende niveaus geschreven. In groep 4 lezen de kinderen de tekst op AA-niveau, in groep 5 en 6 op A-niveau en in groep 7 en 8 op B-niveau. Wanneer dit nodig is, kan een tekst op een lager of hoger niveau aangeboden worden. Op deze manier willen we tegemoet komen aan de individuele leerbehoeften van de leerling.

Kinderen laten ervaren hoe leuk het is om te lezen! Dat vinden we belangrijk. Iedere ochtend is het stil in school en lezen alle kinderen vanaf groep 3. Alle kinderen maken gebruik van de Bieb op School, met een ruime keuze uit actuele boeken. Naast het lezen op school vinden we het belangrijk dat ouders thuis hun kind dagelijks stimuleren om te lezen.

### *Remediërend programma Bouw!*

Bouw! is het unieke computergestuurde interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risico-leerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

Ouders, grootouders en/of oudere leerlingen kunnen als tutor fungeren.

Bouw! is een wetenschappelijk bewezen effectief interventieprogramma waarmee leesproblemen en dyslexie behandeld worden.

Leerlingen krijgen met Bouw! passend leesonderwijs in meer dan vijfhonderd gestructureerde lessen voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof. Een tutor begeleidt de leerling bij het oefenen en stuurt bij waar nodig.

### *LOGO 3000*

LOGO 3000 is een slimme en goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. LOGO 3000 biedt heel aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van (jonge) kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden. In een doorgaande leerlijn van de peuters naar de kleuters en naar de groepen 3 t/m 5.

Leerkrachten krijgen mooi opgemaakte wandplaten, praatplaten, kaarten met uitgewerkte woordenschatactiviteiten, liedjes en versjes en allerlei snelle spelvormen om de woordenschat van alle kinderen op een hoog niveau te brengen. Het materiaal is in iedere groep bij iedere bestaande aanpak inzetbaar.

## **Zaakvakken**

### *Blink Wereld*

Vanaf september 2024 werken wij voor wereldoriëntatie met de methode Blink Wereld. Een thematische methode op het gebied van aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en burgerschap, voor de groepen 3 tot en met 8. Kinderen worden uitgedaagd om een nieuwsgierige en ontdekkende houding te ontwikkelen.

Bij Blink Wereld biedt een mooie balans tussen kennis en vaardigheden. Vanuit de opgedane kennis voeren de kinderen een onderzoeksactiviteit uit, waarbij ze nieuwe kennis en vaardigheden ontwikkelen.

Per schooljaar zijn er 4 tot 5 thema's, waarin kinderen actief de wereld gaan ontdekken.

### *Engels*

Blink Engels is de methode Engels voor groep 7 en 8. In deze methode is muziek de basis van alle lessen. Er wordt iedere les een ander nummer aangeboden uit de hedendaagse popmuziek. Elk nummer wordt gekoppeld aan leerdoelen. De leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen. Alle vaardigheden komen zo aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen.

### *Gymnastiek*

Alle kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 gymlessen per week. Eén les wordt gegeven door vakleerkrachten, de andere les door de eigen leerkracht met bevoegdheid bewegingsonderwijs. Het rooster ontvangt u via de groepsleerkrachten.

Wij verplichten kinderen niet om te douchen, maar verwachten wel een goede hygiëne. Dit betekent gymmen in daarvoor bestemde kleding en schoenen (witte zool en alleen binnen gebruikt) en na de gymles opfrissen met een washandje en schone kleding. Voor de veiligheid vragen we kinderen met lang haar, hun haren vast te maken met een elastiekje.

Naast gym, doen wij ook mee met de groepen 6 tot en met 8 met schoolhandbal, schoolvoetbal en schoolvolleybal.

### *Zwemmen*

Groep 5 gaat om de week op maandag zwemmen, in plaats van de gymles. Dit gebeurt onder de gedeelde verantwoordelijkheid van een zweminstructeur en groepsleerkracht. Dit betekent dat alleen leerkrachten met bevoegdheid bewegingsonderwijs mee mogen gaan naar de zwemlessen. Indien een invaller deze bevoegdheid niet heeft, gaat de zwemles niet door.

### *Muziek en expressie*

De muzikale vormingslessen worden verzorgd door de vakleerkracht muziek. Hij geeft op maandag muziekles. Handvaardigheid, tekenen en drama worden gegeven door de betreffende groepsleerkracht. Deze vakken worden binnen de thema's van Blink Wereld vormgegeven.

### **Computergebruik**

Van groep 4 t/m 8 heeft elke leerling een eigen Chromebook. We maken gebruik van Google Classroom/Drive.

### **Huiswerk**

Wij zijn van mening dat het, met het oog op het benutten van de effectieve leertijd, verantwoord is kinderen huiswerk mee te geven. Dit is tevens een goede voorbereiding op het onderwijs na het basisonderwijs.

Kinderen leren bij ons op school:

- Plannen: Wanneer doe ik wat; niet uitstellen tot het laatste moment; zo mogelijk werken op vaste momenten;
- Tijd indelen: Hoeveel tijd besteed ik aan een onderwerp; niet af en toe lang werken, maar bij voorkeur regelmatig kort werken;
- Tijd overzien: Leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden.

De hulp van ouders bij het maken van huiswerk is van belang. Immers, ouders kunnen belangstelling tonen, stimuleren en eventueel overhoren. Tijdens de informatieavonden en via Klasbord worden ouders geïnformeerd.

### *Waarom huiswerk?*

- Om kinderen uit de bovenbouw te leren plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor het werk.
- Om kinderen uit de bovenbouw voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.
- Om kinderen thuis een toets, werkstuk of presentatie voor te laten bereiden.
- Om het automatiseren van bijv. de rekentafels extra te oefenen.
- Om een mogelijke achterstand op school ongedaan te maken. Hierbij wordt ook vaak de hulp van ouders gevraagd.

Vaak blijkt dat begeleiding vanuit school bij het maken van huiswerk in de bovenbouw een positieve uitwerking heeft op een goede studiehouding.

### Vaste opbouw

Wij hanteren een vaste opbouw voor het huiswerk. Tot en met groep 4 geven we alleen huiswerk indien wij dit nodig vinden. Dit kan per kind verschillen. De opbouw ziet er als volgt uit:

	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Huiswerk maken			± 1 blad per week	± 2 bladen per week
Leerwerk, bijv. topo	x	X	x	x
Nieuwskring		X	x	x
Boekbespreking			x	x
Werkstuk			x	x
Spreekbeurt				x

Het kan voorkomen dat kinderen extra huiswerk krijgen, maar dit is alleen wanneer wij dit nodig achten.

### Plusgroep

Voor leerlingen die meer aanbod nodig hebben dan het reguliere programma biedt, is er voor groep 1 t/m 8 verrijkingsmateriaal beschikbaar. Wij maken hierbij onderscheid in groep en in niveau.

Voor groep 1 en 2 wordt er in de klas door de leerkracht dagelijks meer uitdaging geboden. Daarnaast ontvangt een kleine groep leerlingen uit de drie kleutergroepen buiten de klas verrijkingswerk o.l.v. een leerkracht.

In groep 3 en 4 werken deze leerlingen o.a. met Snappet en/of Rekentijgers aan uitdagende breinbrekers. Bovendien sluiten deze leerlingen ook regelmatig aan bij de verrijkingsgroep (o.l.v. een leerkracht) buiten hun eigen klas.

Daarnaast kan het zijn dat leerlingen van groep 4 wekelijks aansluiten bij de plusklas van groep 5 t/m 8.

In de bovenbouw wordt er in de klas eveneens adaptief gewerkt in Snappet en heeft een aantal leerlingen (zelfgekozen) verrijkingswerkboek(en). Denk hierbij aan Rekentijgers, Denken over Taal, andere talen (Duits, Spaans of Frans), Geschiedenisopdrachten, Sterrenkunde, Cultuur, etc.

Leerlingen die daar bovenop nóg meer aankunnen, sluiten elke woensdagochtend aan bij de plusklas. Uitgaande van de kerndoelen voor het basisonderwijs, werken leerlingen aan o.a. leren leren, omgaan met frustratie, motivatie, creatief denken, mindset, etc.

Het laatste niveau, dat met name voor een enkele leerling uit groep 8 geboden wordt, is een samenwerking met de VO school. De leerling leert, in een module van vier weken, meer op het gebied van plannen, leren leren, leren reflecteren of leren onderzoeken. Deze module vindt plaats op de VO school.

De intern begeleiders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van het juiste aanbod.

### Groepsbesprekingen

Naar aanleiding van de toets-resultaten of observatie signaleert een leerkracht, dat een leerling meer specialistische zorg nodig heeft. De leerkracht neemt hierover contact op met de intern begeleider.

De leerlingen worden tijdens groepsbesprekingen besproken met de intern begeleider. Indien nodig worden er acties uitgezet om de leerling optimale ondersteuning te bieden.

### Bieb op School

Op KC De Bolster hebben we samen met Bibliotheek Raalte een Bibliotheek op School ontwikkeld.

(Voor)lezen is erg belangrijk, want leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een kind dat een kwartier per dag vrij leest, en/of dagelijks wordt voorgelezen leert er 1000 nieuwe woorden per jaar bij, daar kan geen leesmethode tegenop!

Het leesplezier en de leesinteresse vormen de beste motivatie om te gaan lezen. Daarvoor zijn aantrekkelijke boeken en leuke zinvolle activiteiten nodig. De werkgroep Bieb op school is hiervoor samen met Bibliotheek Raalte verantwoordelijk voor. Op beide locaties zijn bibliotheken ingericht met in totaal zo'n 1500 nieuwe boeken! Jaarlijks worden in alle groepen leuke leesactiviteiten uitgevoerd.



## H4. De zorg voor kinderen

### Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Om deze instroom zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we bij ons op school de volgende regeling:

1. Kinderen die vier worden stromen in op de eerste dag na hun vierde verjaardag.
2. Een uitzondering zijn kinderen die jarig zijn in de zomervakantie of vier weken daarvoor. Zij stromen het volgende schooljaar in. Ze hebben een kijkmiddag vlak voor de zomervakantie.
3. Bij kinderen die jarig zijn in de twee weken na de zomervakantie wordt in overleg met u als ouders gekeken of het kind direct kan starten na de zomervakantie, waarbij de eerste twee weken tot aan vierde verjaardag wenmomenten zijn.

Om de start van een 4-jarige zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben wij de volgende regeling:

- Zes weken voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken over onder andere de wenmomenten en krijgt u een envelop met hierin de eerste informatie.
- Indien uw kind de oudste van het gezin is, komt de leerkracht voor een nadere kennismaking ongeveer vier weken voordat uw kind vier wordt bij u thuis op bezoek.
- De dag na de vierde verjaardag kan het kind worden toegelaten. Daarvoor mag het kind, bij wijze van schoolgewenning, vier keer op bezoek komen, één moment na schooltijd en drie momenten onder schooltijd.

Ouders die dat wensen, krijgen op verzoek een rondleiding door de school en nadere informatie. Voor het definitief inschrijven van een leerling, volgen we de procedure van de wet Passend onderwijs; zie informatie over Passend onderwijs in deze schoolgids.

### Samenwerking met KDV De Rode Bank

KC De Bolster is een integraal kindcentrum waar onderwijs nauw samenwerkt met kinderopvang De Rode Bank. Dit is goed te zien bij de peuter - kleuter samenwerking. De peuters van de peutergroep van KDV De Rode Bank worden hier al actief voorbereid op de overgang naar school. De peuters en de kleuters spelen en leren in vijf lokalen in hetzelfde gebouw en op hetzelfde leer- en buitenplein. De peuter- en kleuterprofessionals hebben overleg over en volgen samen de kinderen. Ook wordt er al gegymd in de speelzaal van De Bolster. Tevens is er een warme overdracht van De Rode Bank naar De Bolster. Er vindt overleg over de kinderen plaats tussen de leidsters van de Rode Bank en de leerkrachten van De Bolster; de kind-gegevens van De Rode Bank worden doorgegeven aan De Bolster; zo nodig vindt er ook een observatie plaats door de leerkrachten op De Rode Bank. Ook geven de leidsters van de peutergroep van de Rode Bank advies over de groepsindeling m.b.t. de instroomkinderen die van De Rode Bank komen. Dit alles om ervoor te zorgen dat de kinderen een warme en veilige start kunnen maken in het onderwijs.

### Zij-instroom van nieuwe leerlingen en tussentijds verlaten van de school

Met enige regelmaat stromen kinderen in van andere scholen. Meestal ligt daaraan een verhuizing ten grondslag. Wij nemen dan contact op met de school van herkomst om informatie te krijgen over de voortgang op school. Dat doen wij nadat ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. In geval van een overstap van school binnen het dorp zullen we vragen aan de ouders om de huidige school hierover te informeren. Zelf nemen we ook contact op. Op basis van de informatie die wij krijgen zullen wij kijken of het kind/de kinderen ingeschreven kunnen worden in de gewenste groepen. Het kan ook zijn dat we negatief oordelen. Mochten ouders besluiten om hun kind op een andere school in te schrijven, dan zullen we klasgenoten en hun ouders hierover informeren. Dit doen we in overleg met de ouders van de schoolverlater(s).

## Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Op school proberen we kinderen zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling. Door middel van observaties, methodegebonden toetsen (Leerling in Beeld) en niet-methodegebonden toetsen worden kinderen gevolgd. Zo signaleren we ook de kinderen die in hun ontwikkeling voorlopen c.q. achterblijven in hun ontwikkeling. De gegevens noteert de leerkracht in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Tevens worden groepsresultaten verzameld. Deze gegevens worden door de leerkracht vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Dit systeem helpt ons om de vorderingen van uw kind en de groep waarin het zit inzichtelijk te krijgen.

In groep 2 en groep 7 worden kinderen gezien door een verpleegkundige van de GGD. Bijzonderheden worden met de ouders en leerkrachten besproken.

Alle kinderen in groep 1 worden gescreend door de logopediste op mogelijke taal- of spraak achterstanden. Door dit tijdig in beeld te brengen kunnen er daarna vervolgspraken gemaakt worden met de ouders en leerkrachten.

Indien nodig wordt een kind geobserveerd door een leerlingbegeleider van ons samenwerkingsverband. Uiteraard worden ouders hierover vooraf geïnformeerd.

## Leerlingendossier

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind wordt er een digitaal dossier in Parnassys (ons volgsysteem) aangelegd van o.a. toetsen, rapporten, verslagen, groeps- en handelingsplannen en onderzoeksgegevens. De intern begeleiders en groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden en beheer van dit dossier. Met het leerlingendossier wordt discreet omgegaan op de wijze zoals dat in de AVG is opgesteld. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier. Zonder toestemming van ouders worden geen gegevens aan derden verstrekt.

Na groep 8 wordt het leerlingendossier op school afgesloten. De leerlinggegevens worden op iedere school nog 5 jaar bewaard; dit is een landelijke richtlijn. Andere instanties kunnen van tijd tot tijd nog een beroep doen op gegevens die wij in onze onderwijstijd verzameld hebben. Hierna wordt het leerlingendossier vernietigd.

## Rapporten en gesprekken

De ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind(eren). Dat doen we via startgesprekken (september), informatieavonden (oktober) en ontwikkel (of 15 minuten) gesprekken (februari). Vanaf de peuterperiode krijgen de kinderen al een rapport. In onze rapporten worden de resultaten en de ontwikkeling van het kind vastgelegd. Ook staan in het rapport de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem.

In september vinden de startgesprekken plaats. Dit zijn kennismakingsgesprekken tussen kind, ouders en leerkrachten.

Het doel van deze gesprekken is een eerste kennismaking tussen ouders, leerling en leerkrachten. Het uitwisselen van verwachtingen en eventueel al wat doelen vaststellen.

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd via observaties. Wij gebruiken hiervoor de leerlijnen 4 t/m 7 jaar van Parnassys. In februari wordt tijdens de 15-minutengesprekken een mondeling verslag gedaan van de ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van deze ontwikkeling wordt bekeken hoe uw kind de kleuterperiode doorloopt.

Bij de groepen 3 t/m 8 wordt door het jaar heen de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen meerdere keren met de kinderen besproken in een voortgangsgesprek of n.a.v. het rapport. Zij krijgen feedback op hun ontwikkeling en er worden nieuwe doelen gesteld. Ouders worden ook op verschillende momenten uitgenodigd voor een gesprek, met of zonder kind.

In november en juni vinden gesprekken met de ouders van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften plaats. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van de leerkracht. Als ouders behoefte hebben aan een gesprek over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij daarvoor ook een afspraak maken met de leerkracht.

In februari en juni krijgen alle kinderen een rapport, waarin de leervakken per onderdeel worden uitgesplitst. Dit verslag is gebaseerd op toets-gegevens, werk in de groep en op het beeld dat de leerkracht van uw kind heeft vanuit observaties en werkstukken.

Naast de rapportage voor kind en ouders noteren de leerkrachten de afspraken die gemaakt worden tijdens de oudercontactmomenten in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem vormt een doorgaande lijn van de ontwikkeling van de leerlingen.

Tijdens de 15-minutengesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind(eren) toegelicht door de groepsleerkracht(en) en kunt u zelf allerlei andere aspecten aan bod laten komen over de situatie rondom uw kind.

Mochten er naar uw mening onderwerpen niet ter sprake zijn gekomen, dan kunt u altijd een nieuwe afspraak maken met de groepsleerkracht voor een vervolgesprek.

## Gesprekkencyclus 2024-2025

maand	data	Gespreksmoment	inhoud
September	Week 37/38/39	-startgesprekken gr 1 t/m 8 ouders + kind	Kennismaken met leerkracht.
Oktober	8 oktober	Informatieavond groepen: 1 en 2, 4, 6 en 8	
	10 oktober	Informatieavond groepen: 3, 5 en 7	
November	Week 46/47	-Oudergesprekken peuters, + ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	Zorg delen en bespreken.
		-voortgangsgesprekken met leerlingen (4 t/m 7) onder schooltijd door eigen leerkracht, zonder ouders.	-Doelen evalueren en bijstellen.
december			
Januari	Week 2-5	Groep 8 ouder/kindgesprek (10-31 jan 2024)	-Voorlopig schooladvies
Februari	Week 6/7/9	-Oudergesprekken voor groep 1 t/m 7	- Bespreken resultaten en doelen komende periode.
	14 februari	<b>-1<sup>e</sup> Rapport</b>	(Rapport wordt besproken met leerlingen onder schooltijd).
Maart	14 – 20	-Oudergesprekken groep 8 Uiterlijk 21 maart ontvangen ouders def. schooladvies	Gesprek met alle ouders waarvan advies doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig advies
April	Week 13/14/15	-voortgangsgesprekken met peuters	Doelen evalueren en bijstellen.
		+voortgangsgesprekken met leerlingen (4 t/m 8) onder schooltijd door de eigen leerkracht; zonder ouders.	
Mei			
Juni/Juli	Week 24 en 25	- <i>Facultatief</i> Oudergesprek gr 1 t/m 6 voor alle ouders	Bespreken resultaten en afsluiten schooljaar Zorg delen en bespreken mbt zorgleerlingen. Nieuwe doelen stellen.
	Week 26, 27	-Ouder + kindgesprekken groep 7.	Bespreken voortgang CITO, <u>potloodadvies</u> VO en doelen stellen voor groep 8.
	4 juli	- <b>2<sup>e</sup> Rapport</b>	(Rapport wordt besproken met leerlingen onder schooltijd).

### **Informatie naar gescheiden ouders die beiden het gezag hebben gekregen**

Ten aanzien van gesprekken is ons streven dat gesprekken met ouders gezamenlijk gevoerd worden. Ook in gevallen van echtscheiding. Het belang van het kind staat boven de onderlinge verhoudingen van de ouders.

Door samen in gesprek te gaan, zorgen wij voor één lijn en dezelfde informatie naar beide partijen, waarbij altijd het kind centraal staat.

Mocht het absoluut niet mogelijk zijn om in gezamenlijkheid een afspraak te maken, dan dient u dit op een eerder en tijdig moment kenbaar te hebben gemaakt aan school, zodat wij hier in de planning en communicatie rekening mee kunnen houden.

De school staat maximaal 2 ouders toe bij het gesprek. In specifieke gevallen behoudt de directie het recht om een uitzondering te maken.

Over de wijze waarop wij informatie verstrekken naar gescheiden ouders, verwijzen wij u naar het *mijnplein* protocol Informatieverstrekking gescheiden ouders.

### **Ouders die niet het gezag hebben gekregen**

De school kan door de ouder, die niet het gezag heeft gekregen, om informatie worden gevraagd. Het moet dan gaan om informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging betreffen. In beginsel staat voorop dat die informatie verstrekt moet worden. Er zijn twee uitzonderingen:

- Dit hoeft niet als de school de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene, die wel met het gezag is belast.
- Dit hoeft evenmin als de directeur van de school van oordeel is, dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school zal dit motiveren met redenen.

### **Inhoud van de informatie**

Het gaat om informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Dat is bijna alles wat het kind op school aangaat, zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Verder kan op verzoek van de ouders ook informatie worden verstrekt.

### **Doubleren**

Er wordt door leerkrachten voortdurend naar de ontwikkeling van kinderen gekeken. Die ontwikkeling op school verloopt niet voor ieder kind gelijk. Wanneer extra aandacht en hulp aan leerlingen of een groepje leerlingen wordt gegeven, zal voor de meeste leerlingen de extra zorg bestaan uit extra instructie of uit herhalingsstof, verrijkings- of verbredingsstof in de groep. Dit hoort bij de reguliere manier van werken op onze school. Wanneer kinderen voor extra en/of speciale zorg in aanmerking komen, wordt er met ouders overleg gevoerd. Als basisschool hebben wij de mogelijkheid om een leerling een jaar te laten overdoen of de leerling een groep te laten overslaan. Een extra jaar in een groep kan worden overwogen als kinderen in hun ontwikkeling (sociaal-emotioneel of cognitief) geen gelijke tred houden met het onderwijsproces dat geacht wordt te passen bij de groep waarin ze op dat moment zitten. De leerkracht heeft bij deze beslissingen altijd overleg met de interne begeleiders en indien nodig laten we ons hierbij adviseren door onder andere EPOS. We overleggen tijdig en uitvoerig met ouders. Een besluit hierover wordt veelal rond april genomen. In het zorgplan vindt u meer informatie. Hiervoor verwijzen wij naar de website.

### **Eindtoets en procedure verwijzing naar VO**

Vanaf groep 7 worden de kinderen voorbereid op het feit dat zij onze school gaan verlaten en op een school voor voortgezet onderwijs zullen komen. Zij hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen daarbij te helpen.

Gedurende de laatste 2 schooljaren worden de volgende stappen ondernomen:

- Een oriëntatie om enig inzicht te geven welke opleiding nodig is voor welk beroep.
- Een oriëntatie op de structuur van het voortgezet onderwijs.
- Een oriëntatie van ouders en kinderen door middel van "open dagen", om hen nader kennis te laten maken met scholen voor voortgezet onderwijs.

- Een oriëntatie op aspecten die van belang zijn bij de schoolkeuze, zoals: capaciteiten en interesses; motivatie en doorzettingsvermogen van het kind; het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs.
- Het maken van de Leerling in Beeld-toets (E7) in juni van groep 7.
- Het maken van de Leerling in Beeld-toets (B8) in november van groep 8.
- Het maken van de doorstroomtoets als bevestiging van de advisering van de schoolkeuze.

### Groep 7

In groep 7 worden de leerlingen geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Dit gebeurt vóór de Leerling in Beeld-toets van eind groep 7 (E7).

In juni wordt de Leerling in Beeld-toets E7 afgenomen. Samen met de gegevens van de toetsen van voorgaande jaren, de methode-gebonden toetsen en observaties van de leraar wordt een mooi beeld van de ontwikkeling van de kinderen verkregen. Op deze wijze kan de school nagaan op welke onderdelen er in groep 8 nog extra geoefend moet worden, zowel op groepsniveau als voor elk kind afzonderlijk. Vanuit dit beeld wordt een voorlopig advies gegeven over de richting van het vervolgonderwijs. Eind groep 7 vinden er ouder/kind gesprekken plaats waarin het voorlopig advies gedeeld wordt.

### Groep 8

Tijdens de algemene informatieavond in de eerste weken van groep 8 wordt gesproken over schoolkeuze, verwijzing en de doorstroomtoets. In oktober begint de voorlichting aan ouders over het voortgezet onderwijs d.m.v. folders via het Ministerie van Onderwijs. In november vindt de afname plaats van de Leerling in Beeld-toets (B8). Ook hierna vindt, net als in groep 7, een overleg plaats tussen de leerkracht van groep 7, 8, de interne begeleider en de directie over het voorlopig schooladvies. Dit advies omvat een uitvoerige toelichting betreffende werkwijze, gedragingen en vorderingen van het kind. In januari heeft de leerkracht van groep 8 het eindadviesgesprek met kind en ouders over het voorlopige advies. Vervolgens wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. Hieruit volgt een definitief schooladvies. Er zijn nu twee opties mogelijk:

1. Vanuit de doorstroomtoets komt een lager of zelfde niveau als geadviseerd in januari. In dat geval verandert er niets aan het advies. Het voorlopig advies uit januari zal worden omgezet naar het definitief schooladvies.
2. Vanuit de doorstroomtoets komt een hoger niveau dan geadviseerd in januari. In dat geval neemt de school contact op met ouders. Het advies kan hierdoor hoger worden, maar dit gebeurt niet altijd. Het belang van de leerling staat hierbij voorop.

### Nieuw vanaf schooljaar 2023-2024

- De reguliere Cito toetsen (Leerling in Beeld) worden nu in november afgenomen in plaats van januari.
- De doorstroomtoets van februari vervangt de Eindtoets die, in voorgaande schooljaren, in april werd afgenomen.
- In maart vindt een aanmeldweek plaats voor het voortgezet onderwijs. Eerder waren er twee momenten voor aanmelding. Door dit nu voor iedereen gelijk te trekken, heeft iedere leerling evenveel kans om naar de school te gaan van zijn/haar keuze.
- De periode tussen het voorlopig schooladvies en de afname van de doorstroomtoets is verkort. Op deze manier kan er niet veel veranderen in de vaardigheden van de leerling, door bijvoorbeeld toetstraining. Ook op deze manier wordt er gestreefd naar gelijke kansen voor iedere leerling.

### Aanmelding VO

De aanmelding van de kinderen voor scholen voor voortgezet onderwijs wordt gedaan door de basisschool. Als de ouders het inschrijfformulier voor een bepaalde school voor voortgezet onderwijs (via onze school) hebben ingezonden, wordt een afschrift van het "rapportage- en adviesformulier" naar de plaatsingscommissie gestuurd.

Toelating op scholen voor voortgezet onderwijs vindt in principe plaats wanneer het advies van de basisschool positief is. Bij verschil van mening tussen de ouders en de basisschool, en/of de school voor voortgezet onderwijs, is het besluit van KC De Bolster bindend.

Alle ouders van de leerlingen van groep 8 worden tijdens de informatieavond (oktober) uitvoerig geïnformeerd over de plaatsingsprocedure. In de loop van het 1e jaar in het vervolgonderwijs heeft het voortgezet onderwijs contact met de leerkracht van groep 8.

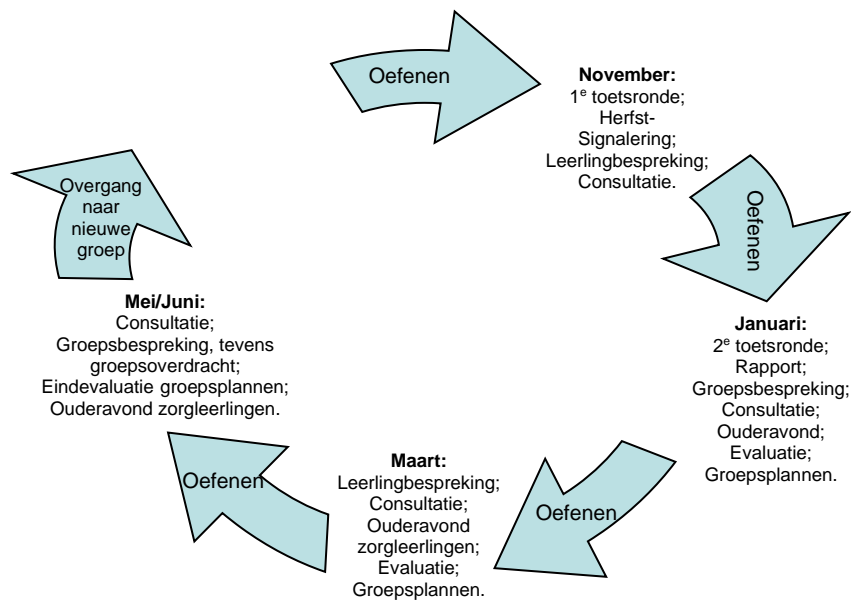
### Resultaten van ons onderwijs

Op onze school zijn we van mening dat kinderen die zich veilig voelen, tot goede resultaten zullen komen. Daarnaast zullen de huidige leerlingen plezier in het leren moeten hebben en houden, omdat ze waarschijnlijk hun hele leven met onderwijs te maken zullen krijgen. Daarom proberen we kinderen, zolang dat verantwoord is en in goed overleg met de ouders, op onze school te begeleiden. Uit ons ouderonderzoek blijkt dat we hier zeer goed in slagen. De gemiddelde schoolbevolking laat goede resultaten zien bij de uitstroom.

Voor de afgelopen schooljaren hebben we de volgende uitstroomgegevens:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VWO	6	6	11	11	6	5
VWO/HAVO	10	1	7	16	16	16
HAVO/GT	8	12	10	9	4	1
VMBO GT	6	12	5	6	5	10
VMBO KB	12	9	7	7	5	6
VMBO BB			1	4	5	
Speciaal onderwijs			1			
<i>Totaal aantal leerlingen</i>	43	40	41	53	41	38

2019	362 DIA eindtoets
2020	Geen eindtoets i.v.m. Corona
2021	536,6 CITO eindtoets
2022	536,3 CITO eindtoets
2023	536,9 CITO eindtoets
2024	175,2 CITO doorstroomtoets



Naar aanleiding van de afgenomen toetsen en/of observaties vinden groepsbesprekingen plaats tussen groepsleerkracht en de interne begeleider. Kinderen die uitval vertonen op de toetsen worden diepgaander besproken. Het groepsplan kan worden bijgesteld en/of er wordt gekeken of een verdere analyse en diagnostisering nodig is.

Naar aanleiding van de leerlingen- of groepsbespreking kan de interne begeleider ervoor kiezen om een zorgleerling uitgebreider te bespreken met leerlingbegeleider van het samenwerkingsverband. Hier wordt de problematiek van de leerling nogmaals besproken en wordt bekeken welke zorg de desbetreffende leerling nodig heeft. Zondig kan zij ook verdere toetsen afnemen.

In dit kader past ook het bezoek van de GGD en het CJG aan onze school. De leerkracht geeft aan (na overleg met de ouders) over welke leerling hij/zij zich zorgen maakt (te denken valt aan gedrags- en emotionele problemen) en vult hiervoor een signaleringslijst in. N.a.v. de signaleringslijst heeft de GGD (2x per jaar) een gesprek met de interne begeleiders. De GGD kan dan tips en adviezen geven of contact opnemen met de ouders. Het CJG biedt ouders algemene trainingen aan (denk aan leren luisteren, slaaprituelen, etc.) maar ook individuele begeleiding in de vorm van (opvoedings-)ondersteuning, wanneer het thuis even wat moeilijk gaat.

We streven ernaar kinderen zoveel mogelijk binnen de eigen klassensituatie te begeleiden. In overleg met de interne begeleider wordt bekeken welke leerlingen intensieve hulp buiten de klassensituatie nodig hebben.

Wanneer wij verwachten dat dit niet het geval is, kan een tweede leerweg met een (gedeeltelijk) eigen programma worden overwogen. In sommige gevallen wordt in overleg met ouders advies ingewonnen bij externe instanties, of kan er een onderzoek plaatsvinden. Het laten versnellen, doubleren of het volgen van een eigen programma is een weloverwogen beslissing na een zorgvuldige procedure, waarbij naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt meegenomen.

Indien er sprake is van het volgen van een eigen programma (zowel boven als onder het gemiddelde groepsniveau), wordt eerst nauwkeurig het niveau van de leerling op het desbetreffende vakgebied vastgesteld. Middels "Snappet" krijgt de leerling rekenen, spelling en taal op eigen niveau aangeboden.



Binnen de wet Passend Onderwijs zijn scholen, door de zorgplicht, verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Bij voorkeur op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal (basis)onderwijs.

Er wordt hierbij gewerkt vanuit een kader, waarbinnen de leraar, IB-er, ouders/verzorgers, kind en externe partners constructief samenwerken.

Alle scholen in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05 Primair Onderwijs. Naast dit samenwerkingsverband zijn er nog 74 andere verbanden binnen het primair onderwijs in Nederland.

Binnen het grote SWV Passend Onderwijs 23-05 PO is afgesproken om het arrangeren en toedelen van extra ondersteuning zoveel mogelijk in de 6 deelregio's (4 in Zwolle, 1 in Kampen en 1 in Salland) te laten plaatsvinden. In dit deel wordt beschreven hoe dit binnen de Sallandse deelregio vorm en inhoud krijgt.

### Doel en werkwijze Sallandse deelregio

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer, dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen.

Onze school is aangesloten bij het SWV-Hanzeland.

Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

### Wettelijke invoering passend onderwijs

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden.

Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken.

Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'.

Het steunpunt is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar: [steunpunt@2305po.nl](mailto:steunpunt@2305po.nl)

### Extra ondersteuning

Als uw kind al onderwijs volgt op een basisschool en extra ondersteuning nodig heeft, worden de volgende stappen ondernomen:

1. De school of ouders/verzorgers constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
2. De school organiseert overleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd en denken mee over mogelijkheden. Ook zijn zo nodig andere relevante betrokkenen uitgenodigd.
3. De school bekijkt of de benodigde extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
4. Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met ouders/verzorgers naar een andere geschikte school.
5. Om dit goed te bespreken en te organiseren, vraagt de school een bespreking aan binnen de CAT. Ouders/verzorgers kunnen overigens ook zelf een overleg bij het EPOS of de CAT aanvragen.
6. Uit dit overleg binnen de CAT volgt een besluit over de toedeling van een arrangement of een advies w.b. de toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool. Vaak een speciale (basis) school.
7. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/verzorgers zo nodig bij de keuze van en kennismaking op de andere school.

## School en veiligheid

### *De Veilige School*

In het kader van “De Veilige School” zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen *mijnplein* werkt:

1. Zorg voor een goede omgang met elkaar: o.a. door het vergroten van de sociale competentie van leerlingen.
2. Zorg voor het voorkómen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard ook ‘pesten’ veel aandacht krijgt.
3. Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school en voor veilig gebruik daarvan.

Ten aanzien van deze punten is voor *mijnplein* scholen over de volgende zaken beleid geformuleerd (de stukken liggen op school ter inzage):

- gedragscode
- klachtenregeling
- protocol schoolzwemmen
- RI en E (Risico Inventarisatie en Evaluatie)
- inspectie speeltoestellen
- inzage in leerling-dossiers
- protocol ziekteverzuim
- meldcode kindermishandeling

Kindcentrum De Bolster zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen in en om de school. Net als thuis moet een kind zich ook op school veilig en geborgen voelen. We monitoren de beleving van de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen jaarlijks door het afnemen van de veiligheidsmonitor in groep 7 en 8. Door gebruik te maken van een methode sociaal emotionele ontwikkeling (KiVa) en via lessen burgerschap werken we preventief aan de veiligheid op school.

De sociale veiligheid en het welbevinden van het kind komt ook aan bod in de kindgesprekken die de leerkrachten voeren met elk kind.

Vanaf groep 5 denken kinderen via de leerlingenraad mee over de veiligheid op De Bolster.

Kinderen moeten ook leren om zich weerbaar op te stellen en conflicten op te lossen. Daarbij zijn onderlinge ruzietjes niet altijd te voorkomen. Als een kind eens ruzie heeft op school, mogen we dat niet gelijk als pesten uitleggen. Van pesten wordt gesproken als een kind regelmatig/stelselmatig wordt lastiggevallen. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen op school. Daarom voeren we een actief anti-pestbeleid. Dit is terug te vinden op de website

[www.kcdebolster.nl](http://www.kcdebolster.nl)

### *Fysiek ingrijpen door medewerker school*

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In het *mijnplein*-protocol Fysiek ingrijpen naar leerlingen zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en, wanneer nodig, het weg leiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie. Dat wil zeggen: een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het *mijnplein* protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

### *Ongewenst gedrag*

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen gemaakt, besproken en herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Het *mijnplein* protocol m.b.t. ongewenst gedrag zal pas in werking gaan als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Er zal altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

### *Protocol voor schorsing en/of verwijdering*

Als er na de ongewenst-gedrag-op-school-procedure (zie boven) nog geen verbetering volgt, kan er als opvoedingsmaatregel een schorsing opgelegd worden of kan na overleg met de inspectie en het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van een verwijdering van de school.

Ook wangedrag van ouders kan leiden tot schorsing en verwijdering van een leerling.

Met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

Definitieve verwijdering van een school mag pas als:

- overleg heeft plaatsgevonden met de inspectie;
- het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie;
- het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.

Er geldt een inspanningsverplichting van acht weken voor het vinden van een andere school. Mocht binnen deze periode geen andere school gevonden zijn, dan wordt uw kind alsnog van school verwijderd.

### *Schorsing*

Schorsing is onder voorwaarden, op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden.

### *Schorsingsprocedure*

Wij gaan ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen ervoor zorgen dat de voortgang van het onderwijsleerproces van de leerling is gewaarborgd. Van scholen mag worden verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen.

### *Schoolongevallen verzekering*

*Mijnplein* heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. Het beschikbaar stellen van een auto bij schoolactiviteiten geschiedt op eigen risico.

Voor leerlingen is er tevens een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat, wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers.

Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Een schademelding dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) na het voorval bij de verzekeraar te worden aangemeld via een daarvoor bestemd schadeformulier. Dit formulier kunt u via de schooldirecteur opvragen. De verzekeraar zal daarna voor afhandeling van de schadeclaim zorgdragen.

### **Jeugdgezondheidszorg GGD**

De GGD voert gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar.

#### *Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar*

Als een kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangen ouders van ons een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is.

#### *Gezondheidsonderzoek rond 9 jaar*

Vanaf het schooljaar 2023 ontvangen 9-jarigen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de doktersassistente op school.

De doktersassistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Als een ouder/verzorger hierbij aanwezig wil zijn, maken we hiervoor een aparte afspraak op het consultatiebureau.

#### *Groepsvoorlichting groep 8*

In groep 8 kunnen de leerkrachten kiezen voor een groepsvoorlichting door de doktersassistente indien gewenst. Het thema van deze groepsvoorlichting wordt in samenspraak met school bepaald. De thema's zijn:

- Puberteit
- Fit in je vel
- Mediagebruik

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Het schoolmaatschappelijk werk kan voor iedereen die een vraag of probleem heeft, wat betekenen. De hulpverlening vanuit het schoolmaatschappelijk werk richt zich echter vooral op gezinnen die meerdere problemen hebben, waar ze geen uitweg of oplossing meer voor zien. Het kan gaan om complexe problemen, zoals een combinatie van gedragsproblemen bij het kind, problemen in de buurt, echtscheiding etc. Maar ook als het gaat om een korte, concrete opvoedings- of ontwikkelingsvraag, kan men aankloppen bij het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan hierin ondersteunen en adviezen geven of, indien nodig, doorverwijzen naar de juiste instantie. Het schoolmaatschappelijk werk is te bereiken op telefoonnummer: 0570-518600.

### **Logopedie**

Logopediepraktijk Salland heeft op De Bolster zitting om kinderen onder schooltijd te behandelen.

Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan kunt u rechtstreeks met Logopediepraktijk Salland contact opnemen.

## H5. De leraren

### Indeling van de groepen

Groep	Leerkrachten	Emailadres
Groep 1/2 A	Lisette: maandag t/m woensdag Esmée (WPO): donderdag en vrijdag Denise:	<a href="mailto:l.bisschop@mijnplein.nl">l.bisschop@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:e.platje@mijnplein.nl">e.platje@mijnplein.nl</a>
Groep 1/2 B	Kiki: hele week	<a href="mailto:k.wippert@mijnplein.nl">k.wippert@mijnplein.nl</a>
Groep 1/2 C	Marieke: hele week	<a href="mailto:m.dreijerink@mijnplein.nl">m.dreijerink@mijnplein.nl</a>
Alle groepen 1/2	Ondersteuning door Denise: maandag, dinsdag, donderdag	<a href="mailto:d.strijkveen@mijnplein.nl">d.strijkveen@mijnplein.nl</a>
Groep 3	Berlinde: dinsdag, woensdag, vrijdagochtend Merlin: maandag, dinsdag, Lindi: maandag, donderdag, vrijdag Casper Slinkman	<a href="mailto:b.kieftenbeld@mijnplein.nl">b.kieftenbeld@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:m.boksebeld@mijnplein.nl">m.boksebeld@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:l.brinkhuis@mijnplein.nl">l.brinkhuis@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:c.slinkman@mijnplein.nl">c.slinkman@mijnplein.nl</a>
Groep 4	Willem: maandagochtend, dinsdag t/m vrijdag Carry: maandag, dinsdagochtend, woensdag	<a href="mailto:w.boes@mijnplein.nl">w.boes@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:c.grootenhuis@mijnplein.nl">c.grootenhuis@mijnplein.nl</a>
Groep 5	Yara: maandag t/m woensdag, donderdagochtend, vrijdag Leonie: woensdag t/m vrijdag	<a href="mailto:y.vree@mijnplein.nl">y.vree@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:l.schottman@mijnplein.nl">l.schottman@mijnplein.nl</a>
Groep 6	Tomas: maandag t/m woensdag en vrijdag Anika: woensdag t/m vrijdag	<a href="mailto:t.scholten@mijnplein.nl">t.scholten@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:a.veluwenkamp@mijnplein.nl">a.veluwenkamp@mijnplein.nl</a>
Groep 7	Sanne: maandag, dinsdagochtend, donderdag en vrijdag Dayen: maandag t/m woensdag	<a href="mailto:s.vandenbergh@mijnplein.nl">s.vandenbergh@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:d.zwakenberg@mijnplein.nl">d.zwakenberg@mijnplein.nl</a>
Groep 8	Jolinde: maandag t/m woensdag Nancy: maandag, donderdag, vrijdag Lisa: dinsdag, donderdag en vrijdag	<a href="mailto:j.berns@mijnplein.nl">j.berns@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:n.schotman@mijnplein.nl">n.schotman@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:l.vanburen@mijnplein.nl">l.vanburen@mijnplein.nl</a>
Intern begeleiders	Ellen Eektimmerman Edith Stegeman	<a href="mailto:e.eektimmerman@mijnplein.nl">e.eektimmerman@mijnplein.nl</a> <a href="mailto:e.stegeman@mijnplein.nl">e.stegeman@mijnplein.nl</a>
Muziek	Tom van Alstede	<a href="mailto:t.vanalstede@mijnplein.nl">t.vanalstede@mijnplein.nl</a>

### Vervanging leerkrachten

*mijnplein* heeft voor vervanging van afwezige leerkrachten een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland (PON) afgesloten. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een inval leerkracht aan. De vervanger wordt geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en de school. Bij ziekte van een duo-partner zal, indien mogelijk, de andere duo-partner vervangen. In andere gevallen streven we naar een tijdelijke vervanging.

### De procedure voor vervanging bij afwezigheid

Indien er geen vervanging kan worden geregeld, wordt de eerste dag intern een oplossing gezocht om de groep op te vangen. De tweede dag zullen de kinderen van deze groep geen school hebben. Wanneer de derde, vierde of vijfde dag de leerkracht nog steeds ziek is en er geen vervanging is, zal iedere dag een andere groep geen school hebben. *We adviseren ouders om ook zelf voor een goede noodoplossing te zorgen.*

### Stagiaires

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen dat leerkrachten goed worden opgeleid. Voor het opleiden van nieuwe collega's werken we samen met MBO Landstede; MBO Deltion (afdeling Onderwijsassistent en

Kinderopvang) en de Katholieke PABO Zwolle (studenten van pabo en pedagogisch educatief professional). Samen leiden we de nieuwe professionals op. Door deze samenwerking worden aanstaande professionals ingevoerd in de cultuur van de school en ook van het onderwijs als geheel. Dat betekent niet alleen dat we als school mede de kwaliteit van onze nieuwe collega's vormgeven maar ook dat, door de inbreng van de studenten, de zittende leerkrachten zich verder professionaliseren.

Zo maakt het samen opleiden deel uit van onze ambitie de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren.

Naast de opdrachten van hun eigen school, kan de groepsleerkracht hen ook opdrachten verstrekken.

De stagiaires Kinderopvang lopen stage bij Kinderdagverblijf De Rode Bank.

De stagiaires van de PABO, deeltijd en voltijd, bezoeken enkele losse dagen per semester en een aantal hele weken een bepaalde groep. Zij voeren veelal opdrachten van hun school uit. Afspraak is dat elke groep minimaal één keer per jaar gedurende een bepaalde periode een stagiaire opneemt.

De WPO leerkracht werkt op twee vaste dagen en is de feitelijk verantwoordelijke leerkracht. Zij/hij wordt begeleid door de schoolopleider.

### Onderzoeksschool

KC De Bolster is een onderzoeksschool. Jaarlijks wordt door een groep studenten onderzoek gedaan naar een actueel onderwerp. Dit onderzoek is erop gericht de kwaliteit van het onderwijs op KC De Bolster te verbeteren. In de onderzoeksgroep zitten studenten van verschillende opleidingen, de WPO-er (4<sup>e</sup> jaars student van de KPZ), een onderzoekskoördinator, schoolopleider, onderzoeksinstituutopleider (iob'er) van de KPZ en de directeur. Samen voeren ze een onderzoek uit, waarbij gekeken wordt wat er nodig is om het onderwijs te verbeteren. Dit kan gaan over een specifiek vak, maar ook over de leeromgeving, sociaal-emotionele ontwikkeling of andere vaardigheden.

De 4<sup>e</sup> jaars (voltijd-)student van de pabo is gedurende twee dagen in de week feitelijk (niet juridisch) de verantwoordelijke leerkracht voor een basisschoolgroep. Op de derde dag is de student aanwezig om een onderzoek uit te voeren. Hij/zij ontvangt een stagevergoeding. Een student leert alle aspecten van het leraarschap kennen. Daardoor krijgt de student beter inzicht in alles wat er gebeurt op een basisschool en ontwikkelt meer zelfvertrouwen met het oog op een toekomstige functie als leerkracht.

### Interprofessioneel leerteam

Studenten op De Bolster leren in een interprofessioneel leerteam.

In het leerteam zitten studenten van Landstede en Deltion (onderwijsassistent en pedagogisch werk), de opleiding Pedagogisch Educatief Professional, Pedagogisch Management Kind en Educatie, de pabo of andere opleidingen. Het leerteam zoekt samen antwoord op een kindcentrum-onderzoeksvraag: een vraag die bij zowel de opvang als het onderwijs leeft. Daarnaast ervaren studenten de meerwaarde in de optimale ontwikkeling van het kind, wanneer vanuit verschillende invalshoeken/beroepen gekeken wordt. Ook merken ze wat het voor hun eigen ontwikkeling doet wanneer ze weten welke professies ze in kunnen schakelen voor het kind. Daarnaast ervaren de studenten het proces om te komen tot samenwerken.

### Scholing

Diverse teamleden volgen gedurende het schooljaar opleidingen, cursussen (van korte duur) en bezoeken symposia. De directie stelt jaarlijks een nascholingsplan op en dit wordt achteraf verantwoord in het jaarverslag.

### Teamoverleg

Gemiddeld twee keer per maand vergadert het team. Dat kunnen gezamenlijke teamvergaderingen zijn of bouw- of werkoverleggen. De agenda onderwerpen hebben te maken met het jaarplan of onderlinge afstemming over de doorgaande lijn met betrekking tot de diverse vak- en ontwikkelingsgebieden.

Studiedagen hebben altijd raakvlakken met het jaarplan.

### Taken medewerkers

- Directeur	Titia Claassen (ma-di-wo-do)
- Adjunct directeur	Laura Kleinherenbrink (ma-di-do)
- Intern begeleiders	Ellen (ma-di- wo- do) en Edith (ma-di-do)
- Bouwcoördinator bovenbouw	Sanne
- Bouwcoördinator onderbouw	Lisette
- Schoolopleider	Carry
- Coördinator ICT	Willem en Tomas
- Coach gegevensbescherming	Willem
- Preventiemedewerker	Ellen/Cindy
- Contactpersoon medewerkers	Leonie
- Contactpersoon ouders	Mellanie Nieuwe Bijvank (ouder)
- Vakleerkracht muziek	Tom
- Vakleerkracht gym	nog niet bekend
- Conciërge	Mieke, Miran
- Administratie:	Cindy (ma- en wo ochtend)
- Coördinator cultuur	Jolinde
- Coördinator Snappet	Tomas

### Interne begeleiding

De interne begeleiders (ib-ers) coördineren de leerlingenzorg, begeleiden op de kindgerichte handelingsplannen en hebben contacten binnen het onderwijskundig samenwerkingsverband Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS).

Zij kijken samen met de leerkracht naar mogelijke oplossingen m.b.t. de ontwikkeling van het kind, voeren leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen met de leerkrachten. Zij doen interne onderzoeken (observaties en groepsbezoeken) en begeleiden gesprekken met ouders. De interne begeleiders coördineren de totale leerlingenzorg en functioneren als coach en coördinator voor de leerkrachten. Daarnaast richten zij zich op diverse overkoepelende en beleidsmatige zaken.

In het Zorgplan, te vinden op [www.kcdebolster.nl](http://www.kcdebolster.nl) vindt u meer informatie over de interne begeleiding.

## H6. De ouders

### Het belang van ouderbetrokkenheid

Wij stellen het zeer op prijs dat er een goed contact bestaat tussen ouders/verzorgers en school. Naast het feit dat ouders hun kinderen helpen en belangstelling hebben voor schoolse zaken, kunnen ouders ook op andere manieren betrokken worden bij de school. We organiseren regelmatig activiteiten om ouders te betrekken bij het onderwijs.

### Hulp van ouders

Zonder hulp van ouders kan onze school niet naar behoren functioneren. Uiteraard is en blijft de onderwijskundige kant de verantwoordelijkheid van het team. Echter, willen wij de kinderen zo goed mogelijk begeleiden, in zowel onderwijskundige als opvoedkundig opzicht, dan is hulp van ouders onmisbaar.

Door als hulpouder de medeverantwoordelijkheid te nemen, blijft het mogelijk om allerlei activiteiten te doen en De Bolster een gezellige en veilige school te laten zijn voor alle kinderen!

#### *Wat kunnen ouders zoal doen:*

- Assistentie verlenen bij de organisatie van activiteiten, b.v. Sinterklaas, Kerstmis, Pasen.
- Begeleiden bij schoolfeest/spelletjesdag/schoolreis of bij hand- of voetbaltoernooien.
- Lezen met kinderen.
- Versieren van de school bij één van de vele activiteiten.
- Raamschilderingen maken.
- De jaarlijkse schoonmaak in de groepen.
- Helpen met vervoer naar culturele activiteiten, zoals musea of theatervoorstellingen.

De begeleiding naar en van het zwembad is, met het oog op de veiligheid, zelfs geheel afhankelijk van de inzet van ouders. Dit betekent dat bij onvoldoende begeleiding, minimaal drie ouders per keer, het schoolzwemmen niet door kan gaan.

Wilt u graag helpen, dan kunt u dat aangeven bij een Ouderraad lid of bij de leerkracht.

### De medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. In de MR worden de ouders en personeelsleden vertegenwoordigd.

#### *Wat doet de MR?*

Voor heel wat belangrijke beslissingen is de directie verplicht eerst de ouders en het personeel te raadplegen. Er zijn beslissingen waarover de MR advies moet geven, beslissingen waarvoor instemming van de MR vereist is en beslissingen waarover de schoolleiding de MR alleen hoeft te informeren. De schooldirectie moet serieus reageren op elk advies dat de MR geeft (gevraagd of ongevraagd). Als de MR instemmingsrecht heeft, kan de directie een besluit niet nemen zonder instemming van de MR.

#### *Waarover praat de MR?*

De MR bemoeit zich niet met de dagelijkse uitvoering, maar heeft wel een belangrijke stem als het over beleid gaat. De MR kiest bijvoorbeeld geen rekenmethode en mag zich niet bemoeien met de overgang van leerlingen naar de volgende groep of de keuze welke leerkracht voor welke groep komt te staan. De onderwerpen waar de MR over praat, hebben wel gevolgen voor de dagelijkse praktijk op school. Huisvesting en de ontwikkeling tot kindcentrum zijn bijvoorbeeld onderwerpen waar de MR de afgelopen jaren veel aandacht aan heeft besteed. Een aantal onderwerpen komen elk schooljaar aan de orde, zoals het vakantierooster, de formatie voor het volgende schooljaar, de begroting en (de evaluatie van) het schoolplan.



### *Wat is het verschil met de OR (ouderraad)?*

Terwijl de MR zich inzet voor beleidsmatige zaken op school, houdt de OR zich bezig met praktische zaken op school. Denk daarbij aan het organiseren en/of ondersteunen van het team bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten. Een formeel verschil is dat de MR een wettelijke bevoegdheid heeft en de OR niet. De OR kan de MR adviseren en de oudergeleding van de MR kan de OR ook advies vragen.

### *Hoe is de MR samengesteld?*

De MR van De Bolster bestaat uit 6 leden: 3 teamleden en 3 ouders. De leden uit de teamgeleding worden uit en door het personeel gekozen en de leden uit de oudergeleding worden uit en door ouders gekozen. Leden worden voor de duur van 3 zittingsjaren gekozen en zijn herkiesbaar. Een zittingsjaar is gelijk aan een schooljaar. De MR bestaat uit:

- Willem, teamgeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026
- Carry, teamgeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2024-2025
- Ellen, teamgeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026
- Danielle Klein Koerkamp, oudergeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2024-2025 (Voorzitter)
- Emiel Klein Overmeen, oudergeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026
- Judith Vreman, oudergeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026

De Bolster wordt door leerkracht Willem vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) van *mijnplein*. De GMR houdt zich bezig met zaken die bovenschools geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van de scholen binnen *mijnplein*.

### *Met wie praat de MR?*

De MR vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Bij De Bolster is het gebruikelijk dat de directeur een gedeelte van de vergadering aanwezig is. Daarbij informeert zij de MR en beantwoordt vragen van de MR-leden. Ook kan inbreng van de MR gevraagd worden op voor de directie actuele thema's en is er ruimte voor de MR om zelf onderwerpen aan te dragen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, alle ouders en leerkrachten zijn dus welkom. Uit praktisch oogpunt vragen we geïnteresseerden wel om vooraf hun aanwezigheid even te melden. De notulen, jaarplannen en jaarverslagen zijn via de website voor iedereen beschikbaar.

Natuurlijk wil de MR graag weten wat er leeft onder de ouders en verzorgers. Als u een vraag heeft of een onderwerp aan de MR voor wilt leggen, spreek ons dan aan of stuur een mail naar: [mr.debolster@mijnplein.nl](mailto:mr.debolster@mijnplein.nl)

### **De Ouderraad**

Iedere ouder, waarvan een kind op de Bolster zit, is automatisch lid van de Oudervereniging (OV). De ouderraad is een vertegenwoordiging van de Oudervereniging. Dit is een enthousiaste groep ouders die samen met de leerkrachten de eerste aanzet geven tot gezellige, actieve en leuke activiteiten rondom de verschillende thema's.

De ouderraad bestaat uit de volgende ouders:

- Mayke (Voorzitter)
- Judith (Penningmeester)
- Pedro (Secretaris)
- Josien, Kim, Bianca, Els Carine, Reni, Marije en Talitha (leden)
- Edith namens het team.

### *Wat doet de ouderraad*

Ieder jaar organiseert de ouderraad, in samenwerking met het team, feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Ze verzorgen het schooluitje/ schoolreisje, regelen het bezoek aan Nemo en Anne Frankhuis voor groep 8 en zorgen voor een afscheidscadeau voor groep 8. Ze ondersteunen de leerkrachten daar waar nodig.

Verder versieren ze de school bij de verschillende feesten, verzorgen ze de raamschilderingen en regelen de schoolfotograaf. In samenwerking met het team wordt elke activiteit voorbereid, zodat deze elke keer weer een groot succes wordt voor alle kinderen.

### *Alle ouderhulp is welkom*

De ouderraad probeert bij het organiseren van bovenstaande activiteiten zoveel mogelijk ouders te betrekken. Mede dankzij de hulp van veel enthousiaste ouders wordt elke activiteit weer een succes voor de kinderen.

Via Klasbord vragen we ouderhulp voor diverse activiteiten.

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

Jaarlijks wordt van elk kind een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Het geld wordt gebruikt voor nevenactiviteiten, zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, Carnaval, het schoolreisje, sporttoernooien, kamp groep 8 e.d.

In principe wordt de bijdrage via een automatische incasso geïnd. Dit bespaart uzelf, de leerkrachten en de penningmeester veel werk. Aan het begin van het schooljaar krijgen nieuwe gezinnen een machtiging hiervoor. Voor degenen die al een machtiging afgegeven hebben, blijft deze doorlopen en wordt het bedrag bij wijziging van het aantal schoolgaande kinderen automatisch aangepast. U kunt er ook voor kiezen om de ouderbijdrage zelf over te maken. Wij verzoeken u in dit geval de bijdrage vóór 31 maart van het schooljaar over te maken op rekeningnummer NL09RABO0302003088 t.n.v. Oudervereniging De Bolster.

### *Tarief vrijwillige ouderbijdrage*

Het tarief voor de vrijwillige ouderbijdrage is 17,50 euro per leerling.

- Leerlingen die instromen voor 1 januari van het schooljaar betalen het gehele bedrag.
- Leerlingen die instromen na 1 januari van het schooljaar zijn geen bijdrage verschuldigd.

*Deze geldelijke bijdrage is vrijwillig. Het niet voldoen van deze bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

Naast deze bijdrage proberen wij ook extra geld te genereren door middel van onze oud papieractie, kledinginzameling of andere spontane acties. Door deze acties kunnen wij de bijdrage op De Bolster zo laag houden en toch zeer geregeld de kinderen verrassen met wat lekkers of een leuke activiteit. Wilt u daarom ook uw burens, opa's en oma's vragen of ook zij deel willen nemen aan deze acties?

### *Schoolkamp groep 8*

Groep 8 gaat (verplicht) op schoolkamp. De (vrijwillige) ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt circa €50,00 per leerling voor drie dagen. Wanneer uw kind in groep 8 zit, kunt u dit bedrag zelf overmaken vóór 31 maart van het schooljaar op rekeningnummer NL09RABO0302003088 t.n.v. Oudervereniging De Bolster. Daarnaast draagt de Ouderraad bij aan de kosten van het schoolkamp.

### *Meer informatie*

Als u meer informatie wilt over de OV of heeft u interesse om lid te worden van de Ouderraad, neemt u dan gerust contact op via de mail: [ov@kcdebolster.nl](mailto:ov@kcdebolster.nl)

Heeft u zelf nog suggesties, op- of aanmerkingen of leuke ideeën dan horen wij het graag!

### *Oud papier*

De Oudervereniging is een verwoede inzamelaar van oud papier. Op de eerste zaterdag van de maand wordt tussen 08.30 uur en 12.30 uur oud papier verzameld.

Bij het Erf en bij De Bolster (onderbouw) staan de containers. Met de opbrengst van het oud papier financiert de Oudervereniging het schoolreisje en andere extra activiteiten voor de kinderen, waardoor we de ouderbijdrage laag kunnen houden.

#### *Kledinginzameling*

Naast de ingang van de school staan twee containers waar kleding in gedeponneerd kan worden.

De opbrengst komt ten goede aan de leerlingen van onze school.

#### *Lege batterijen*

Op beide locaties staat bij de ingang een bak waarin lege batterijen gedeponneerd kunnen worden. Ook hiervan gaat de opbrengst naar de leerlingen.

### **Leergeld Salland**

#### *Wat doet Leergeld Salland?*

Je wilt als ouder dat uw kind overal aan mee kan doen. Dingen als sport, muziekles of scouting, moeten toegankelijk zijn voor ieder kind. Leergeld Salland helpt hierbij. Denk bijvoorbeeld aan de aanschaf van sportschoenen of contributie als daar even geen geld voor is. Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte.



Leergeld Salland vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door de school wordt gevraagd. De wetgever heeft namelijk duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage.

#### *Hoe werkt Leergeld Salland?*

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten, komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bijvoorbeeld lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website:

[www.leergeld.nl/salland](http://www.leergeld.nl/salland)

Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: [info@leergeldsalland.nl](mailto:info@leergeldsalland.nl)

### **Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen**

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze via goed overleg oplossen. Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

#### *Contactpersonen*

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

- De contactpersoon voor ouders is: M. Nieuwe Bijvank, [mellanie16@hotmail.com](mailto:mellanie16@hotmail.com)
- De contactpersoon voor medewerkers is: L. Schottman, [l.schottman@mijnplein.nl](mailto:l.schottman@mijnplein.nl)

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

#### *Externe vertrouwenspersonen*

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing. *mijnplein* kent vier externe vertrouwenspersonen:

- Mw. drs. G.H.M. van Loon uit Raalte
- Mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- Dhr. W. G. Jansen uit Heino
- Mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres [vertrouwenspersonen@mijnplein.nl](mailto:vertrouwenspersonen@mijnplein.nl)

Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

#### *Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie*

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie. U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van *mijnplein*. Het mailadres is [contact@mijnplein.nl](mailto:contact@mijnplein.nl)

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

*mijnplein* is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

U kunt deze bereiken op:

*Stichting GCBO*

*Postbus 394*

*3440 AJ Woerden*

*Tel: 070-3861697*

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur. Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

#### *Klachten over Passend Onderwijs*

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

#### *Klachten over medezeggenschap*

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken.

U kunt zich wenden tot:

*Landelijke Commissie voor Geschillen WMS*

*Onderwijsgeschillen*

*Postbus 85191*

*3508 AD Utrecht*

Tel: 030-2809590

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

*Vertrouwensinspecteur en politie/justitie*

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## H7. School- en vakantietijden

### Schooltijden en rooster

Wij werken met een continuooster. De kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen met de leerkracht.

Maandag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur (voor alle leerlingen)
Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur (groep 1 t/m 4)
	08.30 – 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

Kinderen zijn vanaf 8.20 uur welkom op school. Vanaf dat moment begint de verantwoordelijkheid van school.

### Vakantierooster

Hieronder staat de planning. Omstandigheden kunnen ertoe leiden dat data gewijzigd worden, maar dat wordt tijdig bekend gemaakt via Klasbord. De meest actuele kalender is te vinden op de website en in de agenda van Klasbord.

Vakanties:

Herfstvakantie	ma 28-10 t/m vr 1-11
Kerstvakantie	ma 23-12 t/m vr 3-1
Voorjaarsvakantie	ma 17-2 t/m vr 21-2
Pasen	vr 18-4 t/m ma 21-4
Meivakantie	ma 28-4 t/m vr 9-5
Pinksteren	ma 9-6
Zomervakantie	ma 14-7 t/m vr 22-8

Studiedagen en bijzondere dagen:

Datum	Activiteit	Groepen
Ma 25 november	Studiedag team	Gr 1 t/m 8 vrij
Vr 20 december	Start kerstvakantie om 12.00 uur	Gr. 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur vrij
Di 4 maart	Foekepotten	Gr 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur vrij
Wo 2 april	Studiedag kleuterleerkrachten	Groepen 1/2
Do 27 maart	Studiedag team	Gr 1 t/m 8 vrij
Wo 28 mei	Studiedag team	Gr 1 t/m 8 vrij
Di 10 juni	Studiedag team	Gr 1 t/m 8 vrij
Vr 11 juli	Start zomervakantie	Gr 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur vrij

### Gymtijden

Kleuters hebben op woensdag gym. De lessen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats van dinsdag t/m vrijdag. Er worden wekelijks twee gymlessen gegeven, één door de vakleerkracht en één door de groepsleerkracht.

De kleuters hebben gymkleding en gym schoenen nodig. Schoenen zonder veters zijn zeer wenselijk.

De groepen 3 t/m 8 hebben gymlessen in de gymzaal van De Kwintijn. Vanaf groep 5 gaan de kinderen met de fiets naar de gymzaal. Bij mooi weer kan er door de leerkracht worden besloten om buiten te gymmen. Wij verplichten kinderen niet om te douchen, maar verwachten wel een goede hygiëne. Dit betekent gymmen in daarvoor bestemde kleding en schoenen (witte zool en alleen binnen gebruikt) en na de gymlessen opruimen met een washandje en schone kleding.

De kinderen hebben nodig:

- Gymbroekje en t-shirt of turnpakje
- Gymschoenen met witte zool en alleen binnen gebruikt
- Handdoekje (washandje)
- Kinderen mogen geen sieraden dragen tijdens de gym.

Alle kinderen moeten meedoen met de gym. Alleen als wij bericht van ouders hebben ontvangen met een geldige reden kunnen we besluiten om het kind niet mee te laten doen. Het kind gaat dan wel mee naar de gymzaal en gaat daar aan het werk met schoolopdrachten.

### Schoolzwemmen

Op maandagochtend (om de week) gaat groep 5 naar het zwembad Tijenraan. De kinderen moeten zwemkleding en een handdoek meenemen. De zwemlessen worden gegeven volgens het (door scholen en Gemeente Raalte) vastgestelde protocol.

We gaan met de fiets naar het zwembad. Uw kind moet zelf fietsen en een goede fiets hebben. Het is ook belangrijk dat uw kind een goede rugtas meeneemt. Dus geen losse plastic tasjes aan het stuur van de fiets. Kinderen die niet mee kunnen zwemmen blijven op school onder toezicht van een andere leerkracht.

Alle kinderen moeten meedoen met de zwemlessen. Alleen als wij bericht van ouders hebben ontvangen met een geldige reden, kunnen we besluiten om het kind niet mee te laten doen. Het kind gaat dan wel mee naar het zwembad en gaat daar aan het werk met schoolopdrachten.

### Ziekmelding

Ziekmelding kan via de Klasbord app of telefonisch vóór schooltijd.

Wilt u de afspraken met uw huisarts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk op woensdagmiddag of na schooltijd plannen? Het is voor de groep erg storend als kinderen te laat komen of eerder weggaan. We snappen dat dit niet altijd lukt. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan is het de bedoeling dat je je kind komt ophalen. Leerkrachten zijn verplicht verzuim te registreren.

### Extra verlof

Bij verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke kan er een verlofformulier worden ingeleverd. Dit formulier kunt u via de leerkracht krijgen. Het verlofformulier is ook te vinden op de website [www.kcdebolster.nl](http://www.kcdebolster.nl) Het formulier moet minimaal twee weken van tevoren ingeleverd worden bij de directie. U kunt uw verzoek ook mailen. Voor bedoeld verlof krijgt u eigenlijk altijd toestemming.

Aan het einde van elk schooljaar ontvangt u de vakantieregeling voor het volgende schooljaar. Voordat deze regeling wordt vastgesteld, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de reguliere vakanties en vrije dagen, nog eens extra vakantiedagen op te nemen.

### Verlof voor vakantie

Hiervoor kan, in uitzonderingsgevallen, toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor kan ingediend worden via het verlofformulier. Dit formulier kunt u via de leerkracht krijgen. Het verlofformulier is ook te vinden op de website [www.kcdebolster.nl](http://www.kcdebolster.nl)

De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente:

- ***In de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan.***
- Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat, dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel, dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens 4 weken van tevoren ingediend moet worden. Onze ervaring is dat slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming zal worden verleend.

De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe, dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim.



## H8. Bestuur en andere organisaties

### mijnplein

Onze school is onderdeel van mijnplein: een onderwijsorganisatie met 18 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van mijnplein dragen elke dag hun steentje bij aan de toekomst van ruim 3700 kinderen. De scholen van mijnplein hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.



### Identiteit

mijnplein is een Christelijke stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

### Strategische agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren. Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat mijnplein in 2027 een plek is waar kinderen:

- bovengemiddeld goed onderwijs krijgen;
- een maximale persoonlijke groei doormaken;
- zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces;
- zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen;
- zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van mijnplein, waarin onze school ook vertegenwoordigd is, hebben ouders en medewerkers invloed op het beleid van mijnplein. De GMR spreekt over het beleid met het college van bestuur.

Meer informatie over mijnplein: [www.mijnplein.nl](http://www.mijnplein.nl).

## H9. Overige informatie

### Vervoer van kinderen

Natuurlijk is het prettig als ouders onze kinderen met de auto naar een activiteit willen vervoeren. Met het oog op de veiligheid zijn hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Op de achterbank mogen zoveel kinderen worden vervoerd, dan dat er zitplaatsen zijn in de auto (in de meeste gevallen zijn dit twee plaatsen. De plek middenin biedt veelal onvoldoende ruimte voor een stoelverhoger).
- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Alle personen dragen tijdens de rit een gordel.
- Als een ouder toch personen zonder gordel vervoert, zijn de hieruit voortkomende kosten voor rekening van deze ouder.
- Tijdens ritten voor de school heeft de ouder zich te houden aan de verkeersrichtlijnen en de schoolafspraken die de leerkracht heeft besproken met de ouders.
- Ouders hebben een inzittenden-verzekering.

### Pauses

Alle kinderen hebben rond 10.00 uur en rond 12.00 uur een pauze waarin ze brood/fruit en drinken kunnen nuttigen. Als gezonde school vragen we u om uw kind gezonde tussendoortjes, liefst groente of fruit, en lunch mee te geven. Om verwisseling te voorkomen, verzoeken wij u de bekertjes en bakjes van naam te voorzien.

De kinderen nuttigen hun eten/drinken in de klas of buiten.

Vanwege duurzaamheid en afvalvermindering vragen wij u om uw kind in plaats van pakjes drinken een drinkfles mee te geven en een lunchbakje, voorzien van naam.

### Verjaardagen van kinderen

Als uw kind jarig is mag hij/zij trakteren. Graag gezond! Denkt u aan kinderen met een allergie/andere geloofsovertuiging?

Bij de kleuters mogen de ouders de verjaardag meevieren op school. De verjaardag vindt plaats in overleg met de leerkracht.

### Zindelijk

Wanneer uw kind bij ons op school start verwachten wij dat uw kind:

- zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan.
- zich met eenzelfde mate van zelfstandigheid als alle jongste kleuters kan aan- en uitkleden.
- moet kunnen omgaan met de mate van uitgestelde aandacht, waardoor hij het groepsproces niet steeds onderbreekt.
- zich op het niveau van een jongste kleuter moet kunnen houden aan groepsregels.

Wanneer uw kind nog niet zindelijk is rond 3 jaar en 10 maanden, dan adviseren we u om advies te vragen bij [De Jeugdgezondheidszorg](#).

Doe dat ook als je kind op school zit en opeens regelmatig ongelukjes heeft.

### AVG privacy en gebruik van beeldopnames

#### *Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)*

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd.

Bij *mijnplein* hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de *mijnplein*-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen *mijnplein* gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

### **Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming**

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend. Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- Op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd.

- Medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid.
- Vragen over het beleid en de werkwijze behandelen.
- Toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software.
- Contact onderhouden met de coaches van de *mijnplein*-scholen en de functionaris gegevensbescherming.

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan [w.boes@mijnplein.nl](mailto:w.boes@mijnplein.nl)

Op *mijnplein*-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.

Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. U stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
2. Op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. Via de coach ontvangt u het antwoord op de vraag.

Op de website [www.mijnplein.nl](http://www.mijnplein.nl) treft u onze privacyverklaring aan.

### Gebruik van beeldopnames

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat. In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In zo'n geval zal de school vooraf toestemming vragen aan de ouders. Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.

Daarnaast kunnen er ook foto- en of video opnames van kinderen gemaakt worden voor onze eigen website of op één van onze sociale media kanalen. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto's of filmpjes worden geplaatst van kinderen, waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

In principe hoeven bij feesten, uitjes en afsluiting van thema's geen foto's door ouders worden gemaakt. Dit wordt centraal door school geregeld. Deze foto's worden zorgvuldig gemaakt en op Klasbord geplaatst, waar u ze zelf van kan afhalen. Helaas kunnen we in dit digitale tijdperk niet voorkomen dat ouders toch foto of video opnames maken. Indien u toch foto, of video opnames maakt, willen we u vragen om hier ook zorgvuldig om te gaan. Wij hanteren hiervoor de volgende regels:

- Alleen foto, of video opnames van uw eigen kind(eren).
- Geen leerkrachten alleen op de foto.
- Geen foto's of video's gemaakt op school of bij een schoolactiviteit, plaatsen op een sociale media kanaal. Foto's die door school geplaatst worden, mogen hiervoor wel gebruikt worden.

## Gebruik van mobiele telefoons



Het gebruik van mobiele telefoons (of smartwatches) door kinderen is onder schooltijd verboden. Dringende berichten kunnen doorgegeven worden via het telefoonnummer van de school. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan na toestemming van de directie een uitzondering worden gemaakt. Eventuele naar school meegenomen mobiele devices worden afgegeven aan de leerkracht en na schooltijd teruggegeven. De telefoon is derhalve uitgeschakeld tijdens schooltijd. De smartwatch mag alleen gebruikt worden om de tijd door te geven.

## Internet, sociale media en de school

In basis geldt, dat voor alle online zaken dezelfde omgangsregels en afspraken gelden als in de fysieke wereld. Hieronder nog wat extra toelichting en verduidelijking.

Voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers geldt:

1. Er worden geen foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media gezet of doorgestuurd aan anderen of berichten ge-repost, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. Er worden geen andere privacy gevoelige of persoonsgebonden gegevens op social media gedeeld zonder toestemming.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media (tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders) en kan over ongepaste inhoud worden aangesproken door de school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen getroffen worden.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Op sociale media gaan we met elkaar om zoals omschreven staat in onze kernwaarden. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken, belastende beelden doorsturen of anderszins beschadigen of ongewenst gedrag vertonen) dan zal er een gesprek met de leerkracht of directie plaatsvinden en indien nodig vervolgstappen worden genomen. We volgen daarbij de stappen zoals omschreven bij pesten in het omgangsprotocol. Ook spreken we met elkaar af dat we niet online reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt niet gereageerd door school. In het geval van een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
6. Bij signalering van ongepast social media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (directeur). Samen zorgen wij voor een veilig (online) schoolklimaat.

## Gevonden of zoekgeraakte voorwerpen

Is uw kind iets kwijtgeraakt of is er iets gevonden? Neem dan contact op met de conciërge of kijk bij de gevonden voorwerpen. Zowel op onderbouw als bovenbouw bewaren we gevonden voorwerpen op een vaste plek. Graag (sport)kleding, schoenen, bekken en bakjes van naam voorzien.

## Materiaal van school

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zorgvuldig om te gaan met materialen van school. Wij leren kinderen hoe ze op de juiste manier met schoolmaterialen omgaan. Wij nemen contact op met de ouders als wij zien dat kinderen dat niet zorgvuldig omgaan met materialen. Omdat kinderen materialen, boeken, ringbanden e.d. regelmatig van school mee naar huis nemen, moet dat gebeuren in een stevige (rug) tas. Daarom is het noodzakelijk dat de kinderen dagelijks een stevige tas mee naar school nemen.

## Sponsoring

Sponsoring van de school kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of de school te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur.

De school wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerhande verzoeken tot ons, om medewerking te verlenen aan acties en verspreiding van drukwerk. Uitgangspunt voor ons handelen is dat wij ons als school niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team. We volgen hiermee het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt een schoolfotograaf om foto's van alle kinderen te maken.

### **Rookverbod**

Wij zijn een rookvrije school: dat houdt in dat er een rookverbod geldt voor iedereen in het gehele schoolgebouw en op het schoolplein.

### **Vuurwerkverbod**

Het is streng verboden om vuurwerk mee te nemen naar school.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Onze school doet enkele keren per jaar mee aan buitenschoolse sportevenementen van de gemeente Raalte. Dit jaar doen we mee aan het volleybaltoernooi, handbaltoernooi, voetbaltoernooi en de Koningsspelen. De kinderen krijgen via school te horen wanneer ze zich kunnen opgeven.

### **Feestelijke activiteiten**

#### *Opening schooljaar*

Een gezellig activiteit voor ouders en kinderen waar we elkaar aan het begin van het schooljaar weer ontmoeten onder het genot van een kopje koffie of thee tijdens het inloopkwartier op de eerste schooldag.

#### *Sinterklaasviering*

Sint en Piet bezoeken de groepen 1 t/m 8. Groep 5 t/m 8 maken zelf een surprise, gedicht en kopen een cadeautje (geld krijgt u van de OR).

#### *Kerstviering*

Samen met de ouders staan we op verschillende manieren stil bij dit moment. U ontvangt t.z.t. een uitnodiging met daarin het programma.

#### *Paasviering*

Op 'witte donderdag' in de 'stille week' besteden we aandacht aan het paasverhaal met daarbij een activiteit.

#### *Koningsspelen*

Een vrolijke happening rondom koningsdag in de vorm van een sport- en speldag. Dit vindt vaak plaats op één van de sportvelden in Raalte (denk bijvoorbeeld aan SV Raalte of Rohda Raalte).

#### *Schoolreisje*

Een feest voor alle kinderen aan het begin of einde van het schooljaar. Om en om hebben de kinderen het ene jaar een klein schoolreisje (zoals een sport- en speldag) en het andere jaar een groot schoolreisje (zoals een pretpark). In groep 8 gaan de kinderen naar Nemo en het Anne Frank Huis in Amsterdam. Daarom gaan zij niet mee met het reguliere schoolreisje. De Ouderraad vraagt een (vrijwillige) bijdrage voor het schoolreisje.

### *Musical en afscheid van groep 8*

In de laatste weken van het schooljaar nemen kinderen en leerkrachten feestelijk afscheid van groep 8. We doen dit samen met de ouders van de kinderen. Jaarlijks zal er een musical worden opgevoerd, waaraan de kinderen van groep 8 verplicht meedoen.

### **Afspraken aanwezigheid jonge niet-schoolgaande kinderen**

Jonge niet-schoolgaande kinderen zijn natuurlijk van harte welkom bij activiteiten, waarbij ouders zijn uitgenodigd. We gaan ervan uit, dat deze kinderen middels hun gedrag deze activiteiten niet verstoren. Gebeurt dit wel, dan willen we graag dat u de activiteit verlaat. Gaat u niet op eigen initiatief, dan zullen we u daarop aanspreken. We hopen dat u in het belang van de school en uw kind begrip kunt opbrengen voor deze regeling.

## H10. Bijlagen

Bijlage 1	Jaarplan 2024-2025
Bijlage 2	Protocol sociaal emotionele ontwikkeling/omgangsprotocol
Bijlage 3	Aanmelden bij ons op school
Bijlage 4	Plattegrond onderbouwlocatie
Bijlage 5	Plattegrond bovenbouwlocatie



## Bijlage 1: Jaarplan 2024-2025



### Organiseren en inrichten

Aan het eind van schooljaar 2024-2026:

- Is vastgelegd wat wij verstaan onder een rijke uitdagende beredeneerde speel/leeromgeving en is een start gemaakt met de uitvoering daarvan.
- Is de inrichting van de groepen en het leerplein aangepast en draagt deze bij aan de autonomie van kinderen. Er zijn afspraken vastgesteld over de wijze van werken/spelen en deze worden door iedereen gevolgd.
- Is in alle groepen een duidelijke weekplanning, rooster, weektaak.
- Passen alle groepen het sporenbeleid toe.
- Wordt iedereen, mede door coaching on the job, bewust van de betrokkenheid van de kinderen en past zijn/haar handelen hierop aan.
- Zijn er duidelijke afspraken over de inrichting van de groepen en het gebruik van materialen.
- Zijn de gebouwen aangepast aan de onderwijskundige visie.

### Werkgeluk

Aan het eind van schooljaar 2024-2025:

- Hebben wij deelgenomen aan de geluksworkshops en heeft iedereen minimaal één bewuste keuze gemaakt die invloed heeft op haar of zijn werkgeluk. Zo mogelijk delen we de keuzes.
- Hebben de geluksambassadeurs minimaal drie keer het onderwerp Werkgeluk geagendeerd en via een werkvorm besproken in de vergaderingen.

### Executieve vaardigheden/onderzoeksschool

Aan het eind van schooljaar 2024-2025:

- Is de werkwijze van een onderzoeksschool geïmplementeerd en meer zichtbaar binnen het team
- Is onze definitie van zelfredzaamheid concreet gemaakt
- Zijn kinderen zelfredzamer en weten zij wat zij daarin te doen hebben. Dit is vastgelegd.
- Is er via het netwerk uitwisseling met andere onderzoeksscholen en wordt gebruik gemaakt van Leren van elkaar.
- Heeft het leerteam een concreet product m.b.t. zelfredzaamheid opgeleverd dat in de toekomst een vervolg krijgt in school.

### Reken coördinator

Aan het eind van schooljaar 2024-2025:

- Is het beleidsplan besproken en vastgesteld
- Wordt in alle groepen minimaal één keer per week gerekend met concrete materialen bv via een circuitvorm
- Zijn er rekenkasten voor onder- en bovenbouw met materialen Met Sprongen vooruit en ander concreet materiaal
- Zijn leerkrachten vaardig geworden in het begeleiden van de groep in Met Sprongen Vooruit.
- Tijdens 4 vergaderingen zijn rekenbevorderende activiteiten gepresenteerd aan elkaar.
- Er zijn in alle groepen observaties uitgevoerd.
- Er is een kwaliteitskaart rekenen ontwikkeld en bijgesteld.
- Is er uitwisseling met rekencoördinatoren via het netwerk.

### Taal coördinator

Aan het eind van schooljaar 2024-2025:

- Hebben alle leerkrachten minimaal één keer per jaar gebruik gemaakt van het educatief aanbod vanuit Bibliotheek Salland.
- Tijdens 4 vergaderingen zijn lees bevorderende activiteiten gepresenteerd aan elkaar.
- Is stillezen 4 keer in de week in het lesrooster opgenomen. De vijfde keer is aandacht voor lees bevorderende activiteiten en leesmoelijkheden.
- Is er een kwaliteitskaart waarin de doorlopende lijn van technisch lezen is beschreven en bijgesteld.

### ICT coördinator

Aan het eind van schooljaar 2024-2025:

- Is het beleidsplan ICT besproken met het team en vastgesteld.
- Is er een doorgaande lijn digitale geletterdheid vastgesteld.
- Is duidelijk welke ondersteuning nodig is m.b.t. digitale vaardigheden van teamleden.

### Werkgroep Blink

Aan het eind van schooljaar 2024-2025:

- Is Blink Wereld geïmplementeerd en uitgevoerd.
- Is de schoolwerkwijze opgenomen in een kwaliteitskaart en besproken met het team.
- Is de voortgang van Blink Wereld minimaal 4 keer in dit schooljaar besproken in vergaderingen
- Is één schoolbreed (1 t/m 8) thema uitgevoerd en zijn ouders hierbij betrokken
- Is er 5 keer per jaar een terugkoppeling naar ouders geweest via foto's, filmpjes en informatie in de nieuwsbrief. Ook zijn ouders uitgenodigd bij twee thema's.

## Bijlage 2: Protocol Sociaal-emotionele ontwikkeling/Omgangsprotocol

### Inleiding

#### 1.1 Belang van een protocol voor sociale veiligheid

Dit protocol is opgesteld om adequaat en consequent te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Het geeft bovendien een overzicht van gemaakte basisafspraken waar een preventieve werking vanuit gaat. Consequenties en regels t.a.v. grensoverschrijdend gedrag worden eveneens benoemd.

#### 1.2 Uitgangspunten

- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is. Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- Iedereen hoort erbij! Wij sluiten niemand buiten.

#### 1.3 Methode(s) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen.

#### 1.4 Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken de KiVa-monitor in groep 5 t/m 8 om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

### Begripsomschrijving

#### 2.1 Wat is pesten?

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met **herhaaldelijk** wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. **Opzettelijk** betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een **machtsverschil**. Pesters zijn sterker dan slachtoffers. Daardoor kunnen slachtoffers zich niet goed verdedigen.

Er zijn verschillende vormen van pesten. Wij onderscheiden

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen;
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen;
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken;
- Relationeel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden;
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden, zoals op Facebook en WhatsApp.

#### 2.2 Rolverdeling bij pesten

In een peestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe de kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol *hebben*, maar zich *gedragen* op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt kan ook verschillen per situatie. De verschillende rollen die wij onderscheiden bij pesten zijn:

Pester: initiatiefnemer van het pesten;

Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;

Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;

Slachtoffer: het gepeste kind;

Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;

Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.

	Pesten	Plagen	Ruziemaken	Ongeluk
Kenmerk	Met opzet	Om te spelen/ lachen	Er is iets gebeurd (aanleiding)	Niet met opzet
Richting	Eén richting, meer- deren tegen één	In twee richtingen	In twee richtingen	Eén of twee richtingen
Gevoel	De gepeste voelt zich slecht	Je kunt er samen om lachen	Je bent allebei boos	Je vindt het allebei erg of vervelend
Regelmaat	Steeds opnieuw	Af en toe	Vaak eenmalig	Af en toe

## 2.3

### Signalering

Het is niet makkelijk om pesten vroegtijdig te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Mocht er sprake zijn van één van de onderstaande gedragsveranderingen is het belangrijk alert te zijn. Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk vooral in de thuissituatie zichtbaar.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt:

Het kind:

- is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;
- vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;
- wil om onduidelijke redenen thuis blijven;
- klaagt (vaak) 's ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;
- komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;
- raakt steeds spullen kwijt;
- raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);
- trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;
- is angstig en gespannen;
- is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;
- heeft nachtmerries of huult zichzelf in slaap;
- heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;
- is chagrijnig, snel boos of lastig;
- is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;
- weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest.

Het kind:

- doet op een overdreven manier stoer;
- is tegendraads en opstandig;
- kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;
- roddelt of verspreidt vervelende geruchten;
- is agressief;
- heeft slechte schoolprestaties.

### Aanpak

Kindcentrum De Bolster probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief).

### KiVa-team

Het KiVa-team is een werkgroep die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties. Leden van het KiVa-team weten, door middel van een extra training, hoe ze om moeten gaan met pestsituaties. Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Zijn er problemen en is de groeps sfeer niet veilig, dan wordt altijd het KiVa-team benaderd.

### 3.1 Preventief

#### KiVa-lessen

Wij streven er naar om, in elke groep, één keer in de twee weken een KiVa-les te geven. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn onderverdeeld in tien thema's, zoals gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terug komen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen.

#### Omgangsregels

Op onze school heeft elke groep een KiVa-contract opgesteld. Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
4. We gaan goed met elkaar om;
5. We helpen elkaar;
6. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. Samen maken wij er een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

#### Schoolbrede afspraken

Binnen De Bolster zijn afspraken gemaakt over hoe wij ons gedragen binnen de school. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid en voorkomt escalatie. Onderstaand een kort overzicht van de belangrijkste schoolregels:

- Leerlingen lopen in de school. Rennen doen wij op het speelplein
- Leerlingen hangen rustig hun jas en tas op bij de kapstokken. Hierbij wordt er niet geduwd. De leerkracht staat in de opening van de deur om hier zicht op te houden
- In de ochtend wordt er stil op het leerplein gewerkt. Indien een leerling hier moeite mee heeft, wordt het (zonder waarschuwing) teruggestuurd naar de klas om daar verder te werken.
- Leerlingen zijn nooit alleen op het buitenplein. In de kleine pauzes zijn er leerkrachten aanwezig en in de grote pauze een pleindienst.
- Tijdens het werken in de klas gebruiken de leerlingen hun BASblokje indien er een vraag voor de leerkracht is. De leerkracht loopt hulprondes. De leerlingen blijven op hun plaats zitten
- Het KiVa-contract is door alle leerlingen ondertekend en hangt in elke klas. Er wordt regelmatig verwezen naar de regels. In situaties waarin het nodig is wordt het contract erbij gepakt.

#### Groepsgesprekken

In elke groep van Kindcentrum De Bolster vindt elke week een preventief groepsgesprek plaats. Tijdens deze gesprekken wordt de sfeer in de klas besproken. Wij streven er naar de leerlingen zelf verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Tijdens de groepsgesprekken proberen we te zorgen dat leerlingen zelf met oplossingen en ideeën komen.

## Contact met ouders

Contact met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. We houden ouders daarom regelmatig op de hoogte van de groeps sfeer in de klas, ook als deze goed is! Door middel van de nieuwsbrief weten ouders wat er speelt op school. Gedurende het schooljaar ontvangen ouders daarnaast tips om met hun kind te praten over hoe het gaat op school. Aanvullende informatie over pesten en tips voor thuis kunnen ouders ook vinden in de online KiVa-oudergids. We stimuleren ouders contact met ons op te nemen mochten zij zich zorgen maken over hun eigen kind of een ander kind op school.

## 3.2 Curatief

### Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

### Groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groeps sfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

### Steungroepaanpak

De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

### Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Twee leden van het KiVa-team gaan een gesprek aan met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind.

### Inlichten ouders

De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen. Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

### 3.3 Digitale wereld

#### **Gebruik van mobiele telefoons**

Kinderen nemen geen mobiel, iPad of tablet mee naar school. Is er een goede reden voor, dan kunnen ouders een verzoek indienen bij de directie. De mobiele telefoons die *na aanvraag en goedkeuring* worden meegenomen naar school, worden ingeleverd bij de leerkracht. Andere mobieltjes die in school (of schoolplein) worden gezien, worden in beslag genomen. Ze zijn op te halen (door de ouders) bij de directie.

Onder schooltijd kan indien nodig, de telefoon van school gebruikt worden.

Voor noodsituaties kunnen ouders de school via het algemene nummer bereiken.

De school is niet aansprakelijk bij kwijtraken, diefstal of beschadiging van een mobiele telefoon.

In een veilige school gaan kinderen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Dat geldt ook voor gedrag online en de omgang op sociale media. Het leven van jonge mensen speelt zich voor een groot deel online af. Voor scholen is het vaak lastig om daar grip op te krijgen. Net als in de fysieke omgeving gelden hier afspraken en moet duidelijk zijn wat acceptabel is en wat niet.

De ervaring heeft ons geleerd dat de leerlingen deelnemen aan Whatsapp groepen, Tiktok, Snapchat of andere sociale media kanalen, waarin ook andere kinderen van de groep zijn opgenomen. Na schooltijd ontstaat hier een 'levendige' communicatie. Wij hoeven u als ouders niet uit te leggen dat het zeer eenvoudig is om hierbij andere leerlingen buiten te sluiten of zwart te maken. Als school hebben wij hier geen enkele invloed op, maar ervaren wel de problemen de volgende ochtend in de groep. ***Daarom een dringend verzoek om als ouders te allen tijde zicht te houden op het sociale media gedrag van uw kind.*** Bij pestgedrag adviseren wij ouders onderling contact op te nemen en dit samen met de betrokken leerlingen uit te spreken. Alleen dán kunnen wij dit gedrag in vroeg stadium terug

Van school mag u verwachten dat wij voldoende aandacht besteden aan mediawijsheid. Dit bestaat o.a. uit de Week van de Media voor groep 6 t/m 8. Ook wordt jaarlijks de organisatie Tactus samen met Politie Raalte op school uitgenodigd. Zij verzorgen een voorlichting over de risico's van het mediagedrag van de leerling.

#### **Omgangsregels Internet, sociale media en de school**

In basis geldt, dat voor alle online zaken dezelfde omgangsregels en afspraken gelden als in de fysieke wereld. Hieronder nog wat extra toelichting en verduidelijking.

Voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers geldt:

1. Er worden geen foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media gezet of doorgestuurd aan anderen of berichten ge-repost, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. Er worden geen andere privacy gevoelige of persoonsgebonden gegevens op social media gedeeld zonder toestemming.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media (tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders) en kan over ongepaste inhoud worden aangesproken door de school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen getroffen worden.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Op sociale media gaan we met elkaar om zoals omschreven staat in onze kernwaarden. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken, belastende beelden doorsturen of anderszins beschadigen of ongewenst gedrag vertonen) dan zal er een gesprek met de leerkracht of directie plaatsvinden en indien nodig vervolgstappen worden genomen. We volgen daarbij de stappen zoals omschreven bij pesten in dit omgangsprotocol. Ook spreken we met elkaar af dat we niet online reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt niet gereageerd door school. In het geval van een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
6. Bij signalering van ongepast social media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (directeur). Samen zorgen wij voor een veilig (online) schoolklimaat.

### 3.4 Gedrag

Om inzicht te geven welk leerlinggedrag binnen Kindcentrum De Bolster gecorrigeerd wordt, volgt hieronder een overzicht:

- Brutaal zijn richting de leerkrachten, pleinwacht, ondersteuners of externen
- Liegen
- Schelden en vloeken
- Niet van andermans spullen af kunnen blijven, niet zuinig zijn op eigen en schoolspullen
- Niet luisteren naar de leerkracht, pleinwacht, ondersteuners of externen
- Andere leerlingen (fysiek)pijn doen
- Herhaaldelijk door de klas blijven roepen en hierbij de les (bewust) verstoren

Wanneer de leerling bovenstaande regels negeert, krijgt hij/zij een waarschuwing van de betreffende volwassene. Bij een tweede waarschuwing volgt er een passende sanctie. Hierbij kunt u denken aan: niet buiten mogen spelen in de pauze, na moeten blijven na schooltijd, werk af moeten maken na schooltijd. De leerkracht bespreekt dit altijd met de leerling die voor bovenstaand gedrag kiest. Tevens wordt er een aantekening van gemaakt in het leerlingdossier in ParnasSys. Ouders worden op de hoogte gebracht dat hun kind later thuis komt, indien het moet nablijven.

Wanneer de leerling drie keer de gemaakte regels negeert, wordt het in een lagere groep geplaatst en moet het daar zijn of haar werk afmaken. De ouders worden hierover door het Management Team of de Intern Begeleider gebeld en op de hoogte gebracht van het incident. Hierbij worden ouders uitgenodigd op school om samen met de leerkracht en de leerling afspraken te maken ter verbetering van het gedrag.

#### **Grensoverschrijdend gedrag**

De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan incidenteel *ernstig* misgaan. Wij noemen dit grensoverschrijdend gedrag.

De leerling krijgt één kans om hieraan te werken. Het is een leermoment: 'Hoe ga je het de volgende keer doen! Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade. Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?'

Bij *elke* situatie van grensoverschrijdend gedrag wordt direct door het Management Team contact gezocht met de ouder. Zolang de ouder niet is te bereiken en/of niet op school is verschenen, wordt deze leerling uit de groep geplaatst. Wij noemen dit een eerste verwijdering. De groep en/of andere groepen leerlingen worden beschermd tegen deze leerling. Het groepsbelang gaat op zo'n moment voor. In geval van ernstig *fysiek* grensoverschrijdend gedrag kan het nodig zijn dat het MT de ouders vraagt om hun kind direct op te halen van school.

Het aansluitende gesprek met de ouder en/of leerling wordt oplossingsgericht gevoerd.

Terugplaatsing is afhankelijk van de zienswijze die de ouders en het kind erop nahouden. Als de ouder en/of leerling van mening is dat het kind zich mag misdragen (bij deze invaller, want die kan geen lesgeven; de pleindienst, ten opzichte van dat kind, want die doet altijd vervelend, ... enz.) dan blijft de leerling buiten de groep of thuis.

Indien de leerling ervoor kiest om zich aan de afspraken te houden en zich 'normaal' te gedragen op school wordt er met leerling, ouders en school een begeleidingsplan opgesteld. Hierin staan alle adviezen en afspraken die met leerling, ouders en school gemaakt zijn. Op het moment dat de leerling weer in de klas terugkomt, biedt het de groep zijn/haar excuses aan.

Een beschrijving van het grensoverschrijdend gedrag, het begeleidingsplan en de gespreksnotities worden opgeslagen in het leerlingdossier in ParnasSys.

Het afwijzen van adviezen en het niet mee willen denken van ouders aan een positieve oplossing interpreteert de school als een vorm van pedagogische verwaarlozing en zal daar melding van doen bij Veilig Thuis.

Bij een tweede situatie van grensoverschrijdend gedrag gaat de school over tot definitieve schorsing. Met betrekking tot verwijdering en schorsing van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.



### **Definitieve verwijdering van een school mag pas als:**

- overleg met de inspectie heeft plaats gevonden
- het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie.
- het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/ verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.
- Er geldt een inspanningsverplichting van acht weken voor het vinden van een andere school. Mocht binnen deze periode geen andere school zijn gevonden wordt uw kind alsnog verwijderd.

### **3.5. Tot slot**

Als Kindcentrum De Bolster maken wij deel uit van de stichting MijnPlein. Stichting breed zijn afspraken rondom 'De Veilige School' opgenomen in een protocollen (zie schoolgids). Kindcentrum De Bolster staat achter deze afspraken en leeft deze ook na. Wij denken dat met het hanteren van deze protocollen heldere afspraken gemaakt zijn over hoe wij ons op Kindcentrum De Bolster gedragen. Op deze manier is de school een veilige en fijn plek voor alle leerlingen. Alleen dán is er ruimte om je optimaal te ontwikkelen. Op het moment dat ouders kiezen voor De Bolster, kiezen zij ook voor de gemaakte afspraken omtrent de sociaal emotionele ontwikkeling. Immers:

***“Leerlingen moeten naar school maar mogen naar De Bolster”***

## **4. Organisatie**

### **4.1 Contactpersonen**

#### **Het KiVa-team**

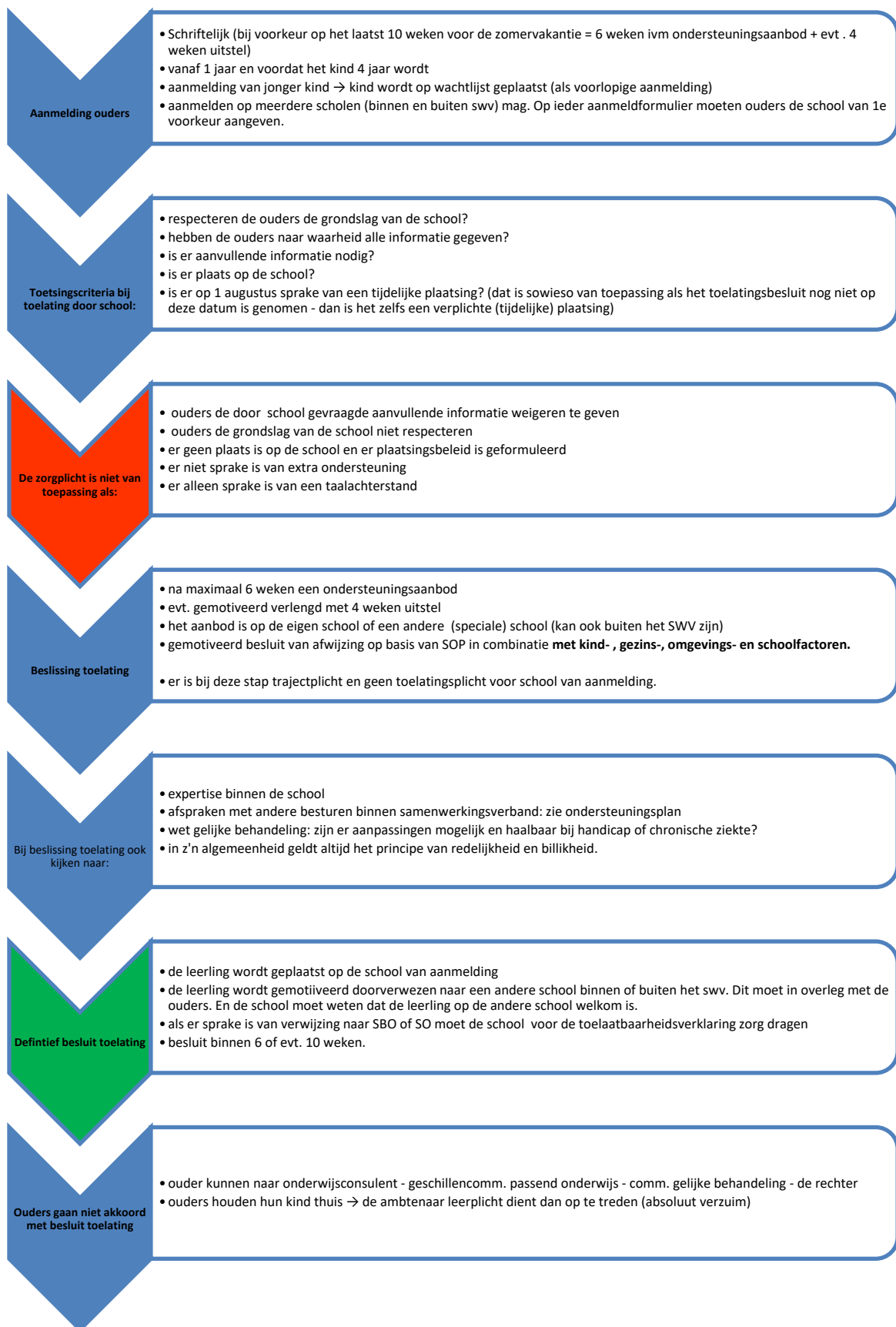
Kindcentrum de Bolster heeft een KiVa-team aangesteld. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast coördineren de leden van het team het beleid tegen pesten. Het KiVa-team bestaat uit de volgende leden:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Nancy Schotman     | - <a href="mailto:n.schotman@mijnplein.nl">n.schotman@mijnplein.nl</a>         |
| 2. Kiki Wippert       | - <a href="mailto:k.wippert@mijnplein.nl">k.wippert@mijnplein.nl</a>           |
| 3. Ellen Eektimmerman | - <a href="mailto:e.eektimmerman@mijnplein.nl">e.eektimmerman@mijnplein.nl</a> |
| 4. Sanne vd Bergh     | - <a href="mailto:s.vandenbergh@mijnplein.nl">s.vandenbergh@mijnplein.nl</a>   |
| 5. Edith Stegeman     | - <a href="mailto:e.stegeman@mijnplein.nl">e.stegeman@mijnplein.nl</a>         |

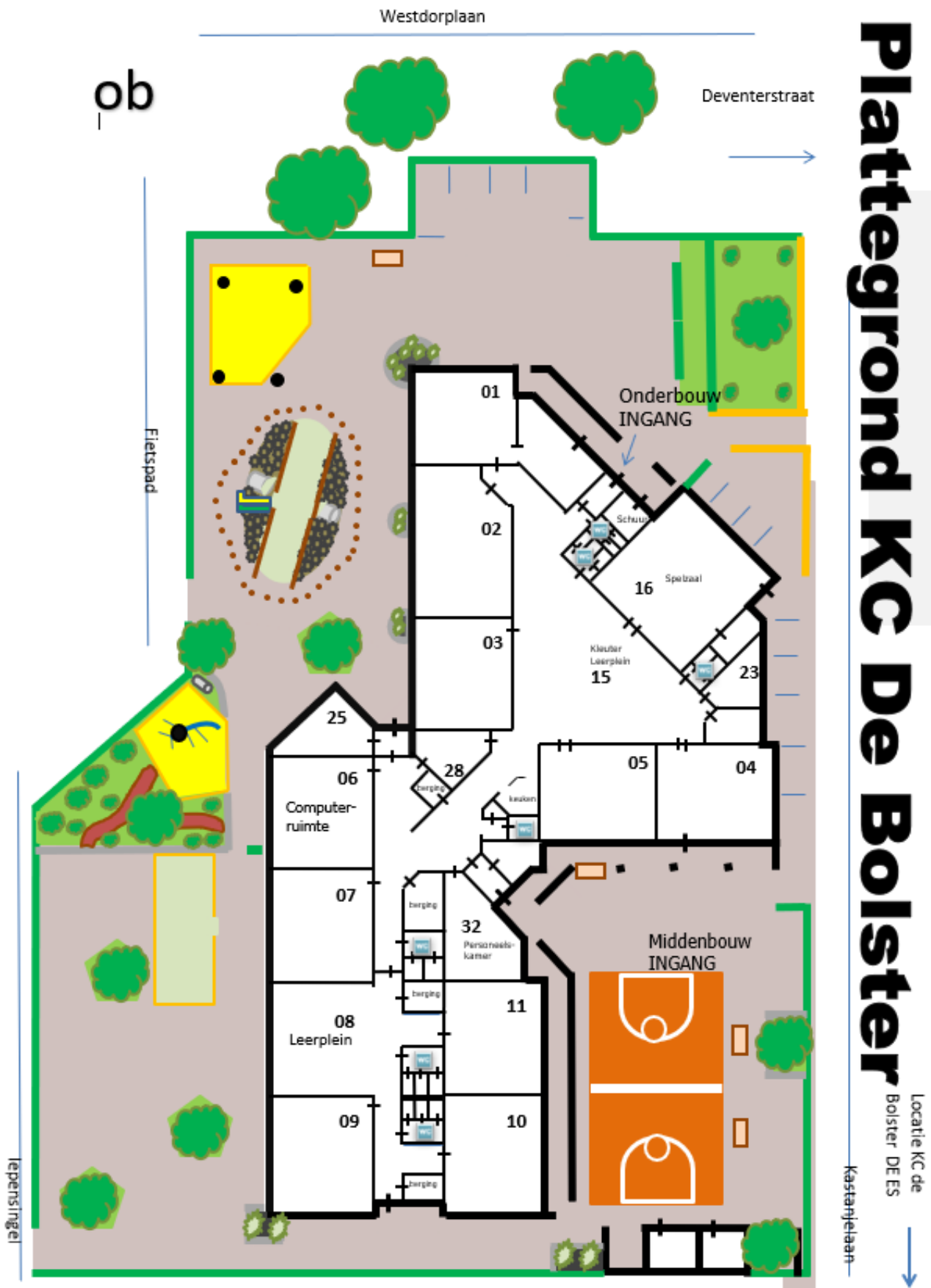
#### **De KiVa-trainer**

Wanneer het KiVa-team meerdere malen de steungroepaanpak heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, wordt externe hulp vanuit KiVa ingeschakeld, bijvoorbeeld een KiVa-trainer. De KiVa-trainer biedt ondersteuning aan de school bij vragen en helpt met het oplossen van problemen met betrekking tot de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

## Bijlage 3: Aanmelden bij ons op school



## Bijlage 4: Plattegrond locatie onderbouw Kastanjelaan

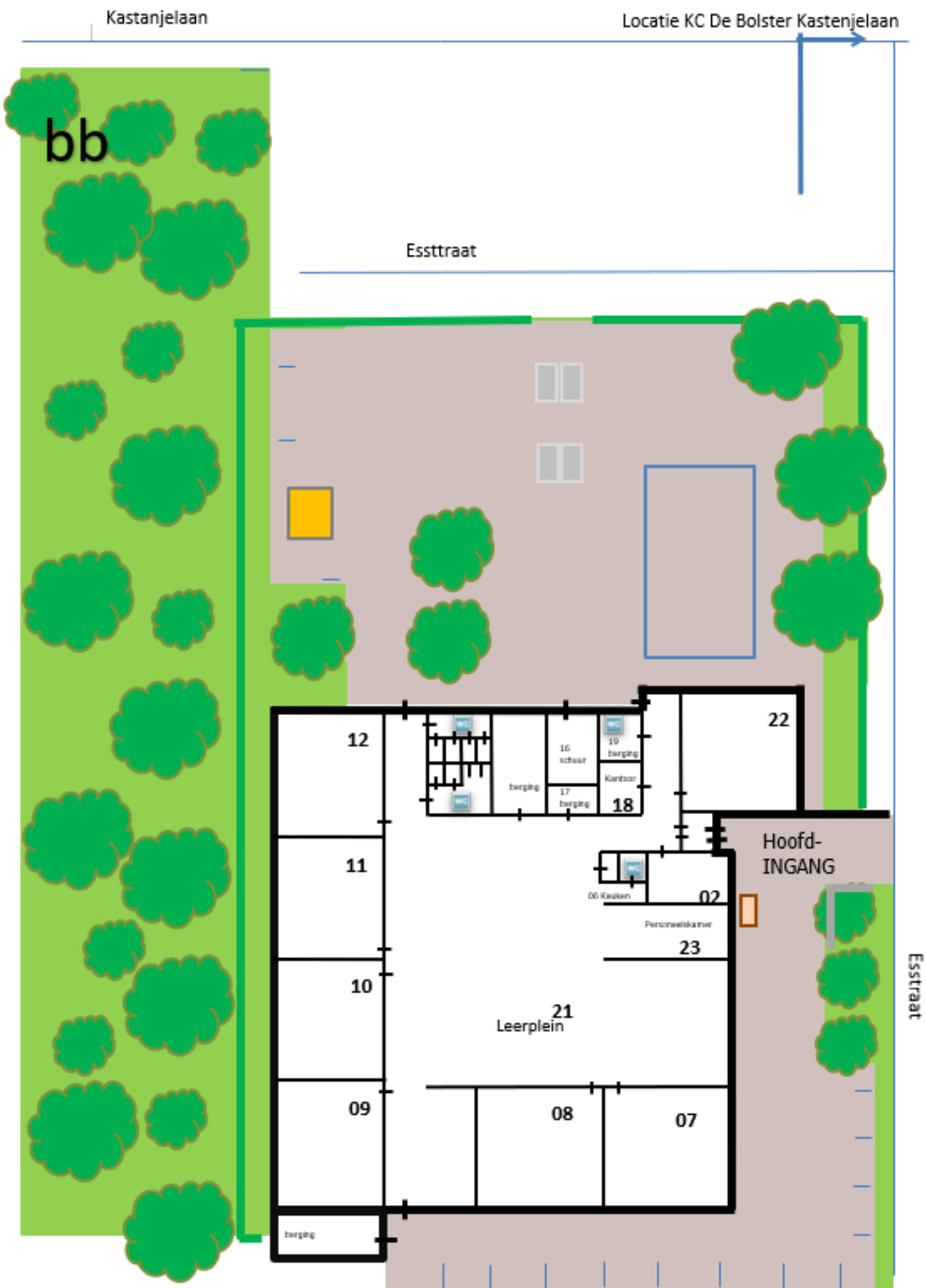


# Plattegrond KC De Bolster

Locatie KC de Bolster DE ES

Kastanjelaan

## Bijlage 5: Plattegrond locatie bovenbouw Esstraat



# Plattegrond KC De Bolster