



## Notulen MR vergadering 9 januari 2017

**Aanwezig:** Bjorn Rekveld, Geertje Kleine Schaars, Ellen Eektimmerman, Jurgen Bruggeman, Lindi Brinkhuis, Claudy Wichink

**Afwezig:** Monique Willemsen

---

### 1. Notulen MR-vergadering 28 november 2016

In de notulen van de vergadering van 31 oktober 2016 worden geen aanpassingen gedaan en vervolgens vastgesteld. De verouderde actiepunten worden uit de lijst verwijderd. De actiepuntenlijst wordt doorgenomen:

- Brief voor GMR inzake PON is verstuurd.
- Jurgen gaat begroting z.s.m. mailen
- Vertrouwenspersoon KC de Bolster is rond
- Volgende vergadering gaan we op de foto met de gehele MR. Dit kon nu niet doorgaan vanwege afwezigheid Harold
- M.b.t. punt 4 GMR: We nodigen Jacqueline uit om toch uitleg te gaan geven over de samenwerking Koos, enz. Ellen stemt dit met haar af. Wellicht is er ook meer duidelijkheid te verkrijgen door de notulen van de GMR te lezen. Deze heeft Harold ontvangen van Jacqueline en moet daarom doorgestuurd worden naar de gehele MR.

### 2. Mededelingen van / overleg met directie

#### a. *Personele aangelegenheden*

Jurgen informeert MR leden over de personele aangelegenheden.

#### b. *Nascholing/kwaliteitszorg*

Geen aanvullingen op dit moment nog.

#### c. *Ouderpanel onderwerpen*

Werkgroep rapportage gaat zich als eerst focussen op de ouderpanels. De werkgroep komt zelf met een voorstel, maar in in ieder geval zal dit voor 17 februari plaatsvinden. De werkgroep groepsvorming laat dit plaatsvinden voor eind maart.

#### d. *Begroting*

Jurgen stuurt de begroting naar de MR via de mail.

#### e. *IPC*

Bjorn: "Is het mogelijk om in een vroeg stadium te melden wat de thema's zullen zijn? Dit mede ook om ouders te betrekken in het aanbod. Claudy pakt dit op

#### f. *Snappet*

Komende woensdag is er een bijeenkomst voor alle leerkrachten met nieuwe uitleg/ aanvullingen voor het gebruik in de klas.

Leerkrachten zijn enthousiast en brengen elkaar op een hoger plan. Mooi om waar te nemen!

#### g. *Bolster app*

De nieuwe app zal binnenkort aan ouders worden gepresenteerd.

### 3. GMR

We nodigen Jacqueline uit om toch uitleg te gaan geven over de samenwerking Koos, enz. Ook in algemene zin is het prettig om haar eens een keer te horen over de GMR en over het onderlinge contact met de MR. Ellen stemt dit met haar af. Wellicht is er ook meer duidelijkheid te verkrijgen door de notulen van de GMR te lezen. Deze heeft Harold ontvangen van Jacqueline en moet daarom doorgestuurd worden naar de gehele MR.

#### **4. Overige zaken**

#### **5. Mededelingen/rondvraag**

Hoeverre moeten we als organisatie ook gebruik maken van Linked-Inn; Wordt doorgegeven aan de werkgroep ICT.

#### **6. Sluiting**

Bjorn sluit de vergadering

<b>Besluitenlijst</b>	
<b>Vastgesteld in vergadering</b>	<b>Omschrijving</b>
20151007	Taakverdeling: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorzitter Harold Wibbelink</li> <li>• verslaglegging (voorlopig) Mirjam Watermulder</li> <li>• contactpersoon voor GMR-zaken Claudy Wichink</li> <li>• vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis</li> </ul>
20151007	Jaarverslag MR 2014-2015 wordt vastgesteld
20151007	Jaarplan MR 2015-2016 wordt vastgesteld
20151007	MR stemt in met schoolplan 2015-2019
20151110	MR besluit dit schooljaar naast de reguliere MR-vergaderingen een aantal vergaderingen met de OC van de Rode Bank te houden. Namens de MR zullen 2 ouders en 2 teamlid deelnemen. In de MROC zullen gezamenlijke onderwerpen besproken worden. Besluitvorming blijft plaatsvinden in afzonderlijke OC en MR. Evaluatie aan het einde van het schooljaar
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR word opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Harold Wibbelink</li> <li>• Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen</li> <li>• Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars</li> <li>• Verslaglegging Ellen Eektimmerman</li> <li>• Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman</li> </ul>
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekendmaken

<b>Actiepuntenlijst</b>			
<b>Vastgesteld in vergadering</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
20151110	Stichting TSO opheffen, met voorzitter TSO en notaris	Jurgen	Loopt, terugkoppelen bij formele opheffing
20160118	Voorstel werkwijze met conceptnotulen bespreken met OC	Harold	9 januari 2017
20160916	Nieuwe data ouderpanel 3x per jaar	Jurgen	23/1/2017 8/5/2017
20160916	Uitkomsten RI&E rondsturen	Jurgen	9 jan. 2017 op agenda
20160916	Bespreeklijst protocollen opnemen in de jaarplanning	Harold	Voor 24 oktober
20160916	Ouders benaderen ivm buitenschools aanbod	Jurgen	Januari 2017
20161031	Opstellen van een brief voor de GMR ivm zorgelijke situatie bij PON agv WWZ regeling	Harold en Björn	Voor 2 december
20161031	Begroting naar MR leden sturen	Jurgen	Voor 2 december
20161031	Vertrouwenspersoon DRB	Bjorn	Voor 2 december
20161031	Foto Geertje herplaatsen op website	Jurgen	Voor 2 december
20161128	Groepsfoto MR leden op de app plaatsen	allen	Voor 20 januari 2017
20161128	Definitieve samenstelling werkgroepen coördineren en MR hierover informeren	Jurgen	Voor 9 januari 2017
20161128	Verzoek om toelichting vanuit GMR over de visienota/adviesrapport mbt samenwerking, uitnodigen Jacqueline.	Ellen	Februari 2017
20170109	De betekenis van Linked-Inn voor onze organisatie. De werkgroep ICT buigt zich hierover. Deze vraag bij de kartrekker neerleggen	Jurgen	Februari 2017
20170109	IPC thema's: Met team bespreken; Ouders eerder inlichten over de thema's die gaan komen. Bijvoorbeeld een jaaroverzicht maken. Dit om ouders een grotere rol te laten spelen in het aanbod.	Claudy	Februari 2017