



Notulen MR vergadering 20 maart 2017

Aanwezig: Bjorn Rekveld, Jurgen Bruggeman, Lindi Brinkhuis, Claudy Wichink, Harold Wibbelink
Afwezig: Monique Willemsen, Ellen Eektimmerman

1. Jacqueline is uitgenodigd om toelichting te komen geven over diverse GMR zaken:

- Samenwerking met Koos en Bieenkorf:

Er komt geen fusie. Er is gekeken naar welke samenwerking mogelijk is. Dit mede omdat peuterspeelzalen die vaak in de scholen zitten, geen tot weinig leiding ervaren. Mag een schoolleider dit dan doen, tot hoever gaat de invloed tot elkaars organisatie? Hoe zit het financieel? Uiteindelijk zijn ze wel tot afspraken gekomen, maar het zal nog een heel proces zijn. Veel partijen met verschillende doelen.

- Reactie op onze brief over PON?

Er wordt een nieuwe brief vanuit MR gestuurd naar Mijnplein.

- Wat verder ter sprake komt.

-Statuut huishoudelijk reglement wordt opgeschoven naar augustus.

-In het team moet de functioneringsgesprekken/ beoordelingsgesprekken worden besproken.

-Visie van scholen, de uitvoering hiervan en de relatie met het personeelsbeleid van Mijnplein (o.a. verplichte mobiliteit). Dit strookt niet met elkaar. Ook dit punt brengen we in bij de GMR.

2. Notulen MR-vergadering 20 maart 2017

Geen aanpassingen. De verouderde actiepunten worden uit de lijst verwijderd. De actiepuntenlijst wordt doorgenomen.

-1 mei op de agenda ivm werkgroep groepsformering: De formatie

3. Mededelingen van / overleg met directie:

Inspectiebezoek: De inspecteur was erg te spreken over de gang van zaken in de school. Vooral over de vergaderstructuur, de werkgroepen (eigenaarschap leerkrachten) en de ouderpanels werden positief ontvangen.

4. Punten om te bespreken

Het hoge ziekteverzuim is besproken met de directie. De directie heeft een toelichting gegeven hierop.

Samenwerking school en OR

De MR legt hierover contact met de leerkrachtgeleding van de OR. Hoe wordt de samenwerking volgens de OR ervaren? = actiepunten : Bjorn

Samenstelling van de MR (i.v.m. Schoolgids)

Bjorn: zitting t/m 2017/18

Harold: zitting t/m 2017/2018

Lindi: Zitting 2017/2018

Claudy zitting t/m 2017/2018
 Geertje: zitting t/m 2018 /2019
 Monique zitting t/m 2018/2019

Besluitenlijst	
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving
20151007	Taakverdeling: <ul style="list-style-type: none"> • voorzitter Harold Wibbelink • verslaglegging (voorlopig) Mirjam Watermulder • contactpersoon voor GMR-zaken Claudy Wichink • vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis
20151007	Jaarverslag MR 2014-2015 wordt vastgesteld
20151007	Jaarplan MR 2015-2016 wordt vastgesteld
20151007	MR stemt in met schoolplan 2015-2019
20151110	MR besluit dit schooljaar naast de reguliere MR-vergaderingen een aantal vergaderingen met de OC van de Rode Bank te houden. Namens de MR zullen 2 ouders en 2 teamlid deelnemen. In de MROC zullen gezamenlijke onderwerpen besproken worden. Besluitvorming blijft plaatsvinden in afzonderlijke OC en MR. Evaluatie aan het einde van het schooljaar
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR word opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Harold Wibbelink • Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen • Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars • Verslaglegging Ellen Eektimmerman • Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekendmaken

Actiepuntenlijst			
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving	Wie	Wanneer
20151110	Stichting TSO opheffen, met voorzitter TSO en notaris	Jurgen	Loopt, terugkoppelen bij formele opheffing
20160118	Voorstel werkwijze met conceptnotulen bespreken met OC	Harold	9 januari 2017
20160916	Nieuwe data ouderpanel 3x per jaar	Jurgen	Ouderpanel samenstelling groepen voor eind maart 2017
20160916	Bespreeklijst protocollen opnemen in de jaarplanning	Harold	Voor 24 oktober
20160916	Ouders benaderen ivm buitenschools aanbod	Jurgen	Januari 2017
20161031	Opstellen van een brief voor de GMR ivm zorgelijke situatie bij PON agv WWZ regeling	Harold en Björn	Voor 2 december
20161128	Groepsfoto MR leden op de app plaatsen	allen	Voor 20 januari 2017
20161128	Verzoek om toelichting vanuit GMR over de visienota/adviesrapport mbt samenwerking, uitnodigen Jacqueline.	Ellen	Februari 2017
20170109	De betekenis van Linked-Inn voor onze organisatie. De werkgroep ICT buigt zich hierover. Deze vraag bij de kartrekker neerleggen	Jurgen	Februari 2017
	Bolsterapp ziekmeldingen ook voor DRB	Jurgen	?