



Notulen MR vergadering 1 mei 2017

Aanwezig: Bjorn Rekveld, Ellen Eektimmerman, Lindi Brinkhuis, Claudy Wichink, Harold Wibbelink
Afwezig: Monique Willemsen, Jurgen Bruggeman

N.a.v. de notulen MR 20 maart:

Personele aangelegenheden:

Hoe kunnen we beweging brengen in het personeelsbeleid van Mijnplein? Er zijn veel vragen en bedenkingen hierover. Voorstel is om andere MR'en te bevragen naar hun mening hierover en voorstel te doen de vragen neer te leggen bij de directie Mijnplein.

Formatie

Formering kleutergroepen:

De eerste inventarisatie van alle nieuwe aanmeldingen voor de kleutergroepen is gedaan. Het lijkt erop dat er minder aanmeldingen zijn. Op dit moment is het het overwegen waard om goed te kijken naar het aantal groepen t.o.v. het aantal kleuters. Wat het lastig maakt is dat ouders hun kinderen steeds later aanmelden. Steeds meer ouders kiezen ervoor om hun kind enkele weken voor de vierde verjaardag van hun kind pas aan te melden. In dit schooljaar, 2016/ 2017, zijn er nog 12 kinderen extra ingestroomd die nog niet waren aangemeld. Dit maakt de keuze tot het maken van het aantal groepen lastig. De MR heeft de voorkeur voor 4 groepen kleuters. Zij zijn voor kleine groepen bij de start van de schoolloopbaan.

Groepsformering/ inzet PM'ers

Op de middag meer pedagogisch medewerkers en minder leerkrachten voor de groep. Op deze manier hebben we meer handen voor de klas en kan er beter worden ingezet op IPC. De MR vraagt zich af of het daadwerkelijk de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt. Waarom willen we dit? Dit antwoord is niet helder genoeg. Ook zijn er vragen over de gelopen route en de route die gelopen gaat worden in de toekomst. Is er een voorbeeldplaatje klaar van hoe het eruit komt te zien en daarbij wat de gevolgen zijn? Hoe ziet de uitvoering er dan uit? Is dit gedeeld met het team? Harold gaat hierover in gesprek met de directeur voor meer duidelijkheid.

Nascholing:

geen vragen of opmerkingen.

Werkgroepen

De werkgroep rapportage is aan het bekijken hoe IPC toegevoegd kan worden in de rapportage. Komende periode zullen ze verschillende bestaande mogelijkheden op digitaal gebied bekijken zodat ook Snappet automatisch toegevoegd wordt in de rapportage.

Bolsterapp

Boslter App: Ervaringen van ouders is niet positief. Pushberichten komen niet door. Het werkt niet prettig. Kinderziektes moeten er nog uit.

Vakantierooster

Voor de meivakantie 2018 zijn er drie varianten. In principe is door de Raalter Scholen variant 1 voorgedragen, maar ook hier is geen 100% unanimititeit

Variant 1:

Vrijdag 27 april en aansluitend 2 weken vakantie

Voordeel is: 2 weken mei of eigenlijk vrijdag 27 april en dan nog 2 volle weken. Linderte, Korenbloem, Vogelaar lijken voor deze variant te gaan.

Het onderwijs programma wordt onderbroken voor twee weken, maar kan daarna weer goed opgepakt worden zonder onderbrekingen.

Nadeel: geen uren over voor losse studiedagen (mogelijke oplossing voor team goede vrijdag een werkdag/studiedag). Na de twee weken mei is het voor de leerlingen nog een lange ruk tot aan de zomervakantie, 12 weken.

Variant 2:

Vrijdag 27 april en aansluitend 1 week vakantie. Daarna 2 weken les en dan met Pinksteren een week vakantie.

Voordeel: mei is een week plus één dag. Eind mei nog een onderbreking met week na pinksteren. Nog ruimte voor een studiedag

Nadeel: we zijn dan mogelijk als één school afwijkend. Het onderwijsprogramma wordt twee maal onderbroken, twee weken ertussen is erg kort om weer serieus met de kinderen op te pakken.

Variant 3:

Vrijdag 27 april en aansluitend 1 week vakantie. De overige vrije dagen plannen we vrij in rondom weekenden.

Voordeel: alleen week mei plus één dag staat vast en wij plannen zelf onze vrije dagen of bijvoorbeeld 2 lange weekenden oid.

Nadeel: mogelijk lange ruk na de meivakantie. Wel heel afwijkend en mogelijk veel commentaar bij ouders en team.

MR spreekt voorkeur uit: Variant 1 , belangrijkste argument is dat het onderwijsprogramma het minst wordt onderbroken

Rondvraag:

Notuleren:

Voorkeur is 1 notulist. We plaatsen een vacature op de app, site: actiepoint voor Geertje

Wat moet er in de nieuwsbrief?

-

Punten vanuit de achterban?

-

Sluiting

Besluitenlijst	
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving
20151007	Taakverdeling: <ul style="list-style-type: none"> • voorzitter Harold Wibbelink • verslaglegging (voorlopig) Mirjam Watermulder • contactpersoon voor GMR-zaken Claudy Wichink • vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis
20151007	Jaarverslag MR 2014-2015 wordt vastgesteld
20151007	Jaarplan MR 2015-2016 wordt vastgesteld
20151007	MR stemt in met schoolplan 2015-2019
20151110	MR besluit dit schooljaar naast de reguliere MR-vergaderingen een aantal vergaderingen met de OC van de Rode Bank te houden. Namens de MR zullen 2 ouders en 2 teamlid deelnemen. In de MROC zullen gezamenlijke onderwerpen besproken worden. Besluitvorming blijft plaatsvinden in afzonderlijke OC en MR. Evaluatie aan het einde van het schooljaar
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR word opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Harold Wibbelink • Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen • Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars • Verslaglegging Ellen Eektimmerman • Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekendmaken

Actiepuntenlijst			
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving	Wie	Wanneer
20151110	Stichting TSO opheffen, met voorzitter TSO en notaris	Jurgen	Loopt, terugkoppelen bij formele opheffing
20160118	Voorstel werkwijze met conceptnotulen bespreken met OC	Harold	9 januari 2017
20160916	Nieuwe data ouderpanel 3x per jaar	Jurgen	Ouderpanel samenstelling groepen voor eind maart 2017
20160916	Bespreeklijst protocollen opnemen in de jaarplanning	Harold	Voor 24 oktober
20160916	Ouders benaderen ivm buitenschools aanbod	Jurgen	Januari 2017
20161031	Opstellen van een brief voor de GMR ivm zorgelijke situatie bij PON agv WWZ regeling	Harold en Björn	Voor 2 december
20161128	Groepsfoto MR leden op de app plaatsen	allen	Voor 20 januari 2017
20161128	Verzoek om toelichting vanuit GMR over de visienota/adviesrapport mbt samenwerking, uitnodigen Jacqueline.	Ellen	Februari 2017
20170109	De betekenis van Linked-Inn voor onze organisatie. De werkgroep ICT buigt zich hierover. Deze vraag bij de kartrekker neerleggen	Jurgen	Februari 2017
	Bolsterapp ziekmeldingen ook voor DRB	Jurgen	?
20170320	Navraag Jacqueline over de brief PON, die doorgestuurd is vanuit MR	Harold	
20170501	Notulen nakijken afgelopen schooljaar en op de site plaatsen. Er staan conceptnotulen op, deze moeten verwijderd worden. Van het MROC moet eraf.	Lindi	
20170501	Vacature notulist GMR op app/ site/ facebook	Geertje	
20170501	Bolsterapp kinderziektes eruit halen	Jurgen	