



Notulen MR vergadering 5 maart 2018

DATUM : 5 maart 2018
AANVANG: 20:00 uur

Aanwezig:

- Harold Wibbelink (ouder geleding, voorzitter)
- Bjorn Rekveld (ouder geleding)
- Geertje Kleine Schaars (ouder geleding)
- Lindi Brinkhuis (teamgeleding)
- Jurgen Bruggeman (directeur)
- Ellen Eektimmerman (teamgeleding)

Afwezig:

- Monique Willemsen (teamgeleding, i.v.m. ziekte)

1. Verslag vergadering 22 januari 2018

- Besluitenlijst wordt doorgenomen en bijgewerkt door Lindi
- Actiepunten worden besproken en bijgewerkt door Lindi

2. Mededelingen van / overleg met directie:

Personele aangelegenheden

Jurgen licht dit verder toe. Hij geeft nogmaals aan dat vervanging een steeds groter probleem is binnen MijnPlein. Jurgen gaat zelf voor groep 7, omdat er geen invaller is. Er wordt gesproken over dat het belangrijk is naar ouders toe inzichtelijk te maken hoe het tekort opgelost wordt. Voorstel is om ook niet steeds eenzelfde jaargroep naar huis te sturen, maar hierin te rouleren.

Vertrek van Claudy en afwezigheid Anne-Marie wordt door Jurgen, Mirjam, Edith en Ellen opgepakt. Taken zijn verdeeld.

ICT problemen

De App werkt niet optimaal. Ziekmeldingen komen niet altijd binnen. Jurgen is hiervan op de hoogte en er wordt gekeken naar alternatieven.

De website wordt opnieuw bekeken en Dennis Gerritsen (ouder) pakt dit op i.o.m. Jurgen.

Het werken in de Cloud wordt op dit moment gerealiseerd, waardoor uitwisselen van documenten efficiënter kan verlopen.

Nascholing/kwaliteitszorg

Op de BB ligt de nadruk op Snappet en verbeteren Begrijpend lezen. In vergaderingen wordt hier aandacht aan besteed en collega's geschoold. Geertje geeft aan dat het wellicht zinvol is in de Nieuwsbrief aandacht te schenken aan het belang van (voor)lezen.

Toelichting ouderpanel 29 januari

Slechts 5 nieuwe ouders aanwezig. Benaderen via mail werkt niet. Advies om hierbij de klassenouder in te zetten.

De wetgeving omtrent de nieuwe Privacy regeling die op 25 mei ingaat, wordt door een extern bureau uitgezocht, in opdracht van het Bestuur van MijnPlein.

Buitenschools aanbod

Jurgen rond voor de meivakantie inventarisatie af.

IPC

Momenteel geen nieuws, loopt naar tevredenheid.

3.Onderwerpen

Claudy is per 1 maart gestopt bij de Bolster. Voor de vacature binnen de MR hebben zich 2 mensen aangemeld: Willem en Carry. In de volgende MR vergadering afstemmen hoe de procedure verder gaat lopen.

Groepen Esstraat

15 maart zal het team verder vergaderen over de twee overgebleven opties:

- a) Een combigroep
- b) Eén grote groep 7 o.l.v. één leerkracht en één PM-er

Op deze avond kan het team zijn mening geven. Er zal geen besluit worden genomen.

Jurgen zal voor 16 april met de MR voorzitter contact opnemen om de gekozen optie te bespreken. Bovendien zal de MR meedenken in het proces hoe ouders meegenomen kunnen worden in het traject. Goede communicatie hierin is essentieel. Er wordt gedacht aan een informatieavond voor de ouders die het betreft en een informatiebrief voor alle andere ouders. Belangrijk om deze informatieavond tijdig te plannen.

4.Wat moet er in de nieuwsbrief

Geen meldingen voor de nieuwsbrief

5.Rondvraag

Geen onderwerpen voor de rondvraag

Vergaderplanning

Volgende vergaderingen op: 16 april, 28 mei en 9 juli.

Besluitenlijst	
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR wordt opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling Voorzitter Harold Wibbelink Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars Verslaglegging → rouleren Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekend maken
20180418	Bolsterapp wordt afgestoten

Actiepuntenlijst			
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving	Wie	Wanneer
20170918	Inventarisatie buitenschools aanbod en vervolgens ouders benaderen	Jurgen	16 april
20170918	Update over invulling gebouw 2018/2019 ivm ruimtegebrek	Jurgen	Voor 16 april
20180416	Er komt nog 1 ouderpanel	Jurgen	Voor 1 mei