



Notulen MR vergadering 22 januari 2018

DATUM : 22 januari 2018
AANVANG : 20:00 uur

Aanwezig:

- Harold Wibbelink (ouder geleding, voorzitter)
- Bjorn Rekveld (ouder geleding)
- Claudy Wichink (teamgeleding)
- Lindi Brinkhuis (teamgeleding)
- Jurgen Bruggeman (directeur)

Afwezig:

- Monique Willemsen (teamgeleding, i.v.m. ziekte)
- Ellen Eektimmerman (teamgeleding, vervangt Monique Willemsen)
- Geertje Kleine Schaars (ouder geleding)

1. Verslag vergadering 18 december 2017

- Besluitenlijst wordt doorgenomen
- Actiepunten worden besproken en bijgewerkt.
- Er heeft zich nog geen notulist aangemeld. Er wordt aangegeven dat een notulist zeer wenselijk is om de aandacht bij de onderwerpen te houden. Voorlopig wordt er afgesproken het notuleren te rouleren. Deze keer is het de beurt aan Lindi

2. Mededelingen van / overleg met directie:

- Personele aangelegenheden
Jurgen licht dit verder toe.
- ICT problemen
*We hebben het voornemen om in de cloud te gaan werken. 1 april moet dit rond zijn en werken. De mailadressen van kcdebolster moeten overgezet worden naar Mijn Plein, zodat we ook gebruik kunnen maken van Sharepoint. De Rode Bank moet apart, vanwege privacy. Opmerking: wordt de telefonische bereikbaarheid hier ook in meegenomen? Jurgen noemt dat er de laatste tijd weinig klachten zijn.
Jurgen vraagt tips en we brainstormen ten aanzien van evt. leasen van Chrome Books/tablets. Wat zijn de voor- en nadelen. Is een eigen bijdrage teveel gevraagd voor (bepaalde) ouders. Mogen ze de tablet mee naar huis? Ook een mogelijkheid is de tablets eerst 2/3 jaar op school gebruiken daarna krijgen ouders de mogelijkheid om de tablet/Chrome book te kopen.
Jeroen te Wierik van Aserti is hiervoor benaderd.
Overig nieuws op ICT gebied: Tomas volgt de opleiding Digicoach. Hij gaat bezig met het beleidsplan voor ICT.*
- Nascholing/kwaliteitszorg
Momenteel geen nieuws hier over.
- Toelichting ouderpanel 29 januari

Op 29 januari kunnen een aantal ouders niet. Dit zijn ouders die normaal het voortouw nemen, daarom is besloten om een nieuwe datum voor te stellen. Nieuwe datum is 19 februari 20.00 uur.

- Buitenschools aanbod

Het leerorkest is op touw gezet en Mirjam heeft een afspraak gemaakt met de Landstede voor een evt. samenwerking om het buitenschools aanbod vorm te geven.

- IPC

Momenteel geen nieuws, loopt naar tevredenheid.

Onderwerpen:

- Invulling van de groepen aan de Esstraat schooljaar 2018/2019:
Er zijn volop gesprekken gaande rondom de invulling. Er zijn een zes-tal scenario's voor de invulling van de groepen. Deze scenario's worden op de avondvergadering van 23 januari aan het team voorgelegd. Wat zijn de voor- en nadelen van elk scenario. We schuiven dit onderwerp door naar de volgende vergadering dan weten we ook hoe het team hier in staat.
- Antwoord GMR op onze brief inzake PON
De reactie op de brief is zeer summier en algemeen. Krijgt nog een vervolg.

3. Wat moet er in de nieuwsbrief

- Geen meldingen voor de nieuwsbrief

4. Rondvraag

Vergaderplanning

Volgende vergaderingen op: 5 maart, 16 april, 28 mei en 9 juli.

Besluitenlijst	
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR word opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling Voorzitter Harold Wibbelink Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars Verslaglegging Ellen Eektimmerman Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekend maken

Actiepuntenlijst			
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving	Wie	Wanneer
20160916	Nieuwe data ouderpanel 3x per jaar	Jurgen	Doorlopend 2018
20170918	Het benaderen van ouders voor buitenschools aanbod op laten pakken door student ADPPKE in overleg met Mirjam.	Jurgen	Doorlopend 2018
20170918	Bolsterapp verbeteren, ook ziekmelding DRB door Ans.	Jurgen	Doorlopend 2018
20170918	Mogelijk een student benaderen om het vraagstuk "social media en wat betekent dit voor een school" te onderzoeken. Dit in overleg met werkgroep ICT.	Jurgen	Doorlopend 2018
20170918	Update over invulling gebouw 2018/2019 ivm ruimtegebrek	Jurgen	16 april
20170918	MR informeren over hoe vaak de nieuwsbrief gelezen wordt.	Ellen	16 april?
20182201	Vragenlijst beroepen ouders	Jurgen	Najaar 2018
20182201	Groepsfoto	allen	Wanneer compleet
20182201	Nieuwe website (Dennis Gerritsen)		