



Notulen MR vergadering 18 september 2017

DATUM : 18 september 2017
AANVANG : 20:00 uur

Aanwezig:

- Harold Wibbelink (ouder geleding, voorzitter)
- Bjorn Rekveld (ouder geleding)
- Geertje Kleine Schaars (ouder geleding)
- Lindi Brinkhuis (teamgeleding)
- Claudy Wichink (teamgeleding)
- Ellen Eektimmerman (teamgeleding, vervangt Monique Willemsen)
- Jurgen Bruggeman (directeur)

Afwezig:

- Monique Willemsen (teamgeleding, ivm ziekte)

1. Verslag vergadering 10 juli 2017

- Besluitenlijst wordt doorgenomen
- Actiepunten worden besproken en bijgewerkt.
- Er heeft zich nog geen notulist aangemeld. Er wordt aangegeven dat een notulist zeer wenselijk is om de aandacht bij de onderwerpen te houden. Voorlopig wordt er afgesproken het notuleren te rouleren. Deze keer is het de beurt aan Bjorn.

2. Mededelingen van / overleg met directie:

- Evaluatie start 2017: Er wordt door de teamgeleding aangegeven dat het jaar goed is gestart. Teambezetting was volledig. Dit wordt ook door Jurgen bevestigd.
- Personele aangelegenheden: Jurgen benoemd de personele aangelegenheden.
- Nascholing/ kwaliteitzorg:
 - Studiedagen zijn gepland.
 - Jaarplanning zal toegevoegd worden aan de notulen.
 - Aandachtspunt onderbouw is momenteel lezen/ taal.
 - Aandachtspunt bovenbouw is IPC.
 - Snappet is continue onder de aandacht.
- Begroting: De begroting zal worden gedeeld zodra deze gereed is. Deze zal ter informatie aan de MR worden verzonden.
- IPC: De onderwerpen voor IPC staan vast voor het komende jaar.
- Staking: Op 5 oktober zal er door de leerkrachten een hele dag worden gestaakt. Deze staking wordt ondersteund door Mijn Plein. Er zal met de ouders gecommuniceerd worden over deze staking.

3. Onderwerpen

- Samenstelling MR: De samenstelling van de MR staat vast. Deze is gelijk aan het afgelopen schooljaar. Ivm de afwezigheid van Monique Willemsen zal Ellen Eektimmerman de taken van Monique in de MR overnemen totdat Monique weer aanwezig is.
- Reactie vacature notulist: Er heeft zich niemand aangemeld als notulist. Alle leden zullen nog eens nadenken over de mogelijk invulling. Het zeer wenselijk dat we iemand vinden.
- Ouderpanel onderwerpen en data komend schooljaar: Er wordt afgesproken net als de laatste 2 ouderpanels van het afgelopen jaar deze door de diverse werkgroepen te laten organiseren. Er is een voorstel voor november, februari en mei. Jurgen zal dit intern bespreken.
- Kennismakingsgespreken: Dit jaar zal er voor het eerst gestart worden met kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar. Hierin kunnen leerlingen en ouders samen met de leerkrachten de leerdoelen voor het eerste gedeelte van het jaar afstemmen. Er zijn goede reacties geweest vanuit de ouders. Veel ouders hebben zich ingeschreven is dit niet het geval dan zal er nog een bericht volgen. Er wordt geopperd om voor een volgende keer de vragenlijst ook digitaal aan te leveren. De volgende vergadering zullen de gespreken geëvalueerd worden.
- Update van de verschillende werkgroepen: Naar aanleiding van het ontstaan van de werkgroepen tijdens de 2 daagse van afgelopen schooljaar heeft de MR de behoefte beter op de hoogte gehouden te worden van de voortgang. Er wordt afgesproken bij de volgende vergadering Ruben uit te nodigen ivm de werkgroep vormgeving groepen. Verder zal er een update gegeven worden tijdens de volgende vergadering van de andere werkgroepen. Onderwerp moet standaard op de agenda komen.
- Buitenschools aanbod 2017/2018: Dit aanbod staat momenteel nog niet vast behalve het leerorkest. Er wordt door de MR aangedrongen op duidelijkheid omtrent deze onderwerpen zodat deze gecommuniceerd kunnen worden. Dit zal opgepakt worden door een stagair ADPPKE. Dit zal opgepakt worden met Mirjam.
- Invulling van de groepen aan de Esstraat schooljaar 2018/2019: Volgend schooljaar zal er een tekort ontstaan aan ruimte aan de lokatie Esstraat. Dit zal opgelost moeten worden. De MR geeft aan prioriteit te geven aan dit onderwerp. Binnen de huidige lokatie kan het mogelijk niet opgelost worden. Het is van zeer groot belang vast te houden aan het huidige onderwijs concept. Er is al contact geweest met de verantwoordelijken en die hebben aangegeven het in de huidige ruimte op te lossen. De MR is het hier niet mee eens en verzoekt Jurgen dit op te pakken met Mijn Plein in combinatie met de gemeente en op zoek te gaan naar een oplossing die stand doet aan het huidige onderwijsconcept en hierin geen concessies te doen.

4. Wat moet er in de nieuwsbrief

- Geen meldingen voor de nieuwsbrief
- De vraag wordt gesteld in hoeverre de nieuwsbrief nog gelezen wordt en of dit nog wel een actueel communicatie middel is. Er is een mogelijkheid om te zien hoe vaak deze gelezen wordt. Ellen zal dit oppakken.

5. Rondvraag

- Het schoolplein aan de Esstraat oogt wat kaal. Is er voldoende uitdaging voor de kinderen om te spelen of komen er nog aanpassingen? Dit graag op de agenda voor de volgende vergadering.

Vergaderplanning

Volgende vergaderingen op: 30 oktober, 11 december, 22 januari, 5 maart, 16 april, 28 mei en 9 juli.

Besluitenlijst	
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR word opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling Voorzitter Harold Wibbelink Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars Verslaglegging Ellen Eektimmerman Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekend maken

Actiepuntenlijst			
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving	Wie	Wanneer
20160916	Nieuwe data ouderpanel 3x per jaar	Jurgen	Sept. 2017
20160916	Ouders benaderen ivm buitenschools aanbod	Jurgen	September 2017
20161128	Groepsfoto MR leden op de app plaatsen	allen	September 2017
20170109	De betekenis van Linked-Inn voor onze organisatie. De werkgroep ICT buigt zich hierover. Deze vraag bij de kartrekker neerleggen	Jurgen	Februari 2017
	Bolsterapp ziekmeldingen ook voor DRB	Jurgen	Sept 2017
20170320	Navraag Jacqueline over de brief PON, die doorgestuurd is vanuit MR	Harold	
20170501	Vacature notulist GMR op app/ site/ facebook	Jurgen	Nieuwsbrief juli
20170501	Bolsterapp kinderziektes eruit halen	Jurgen	Sept 2017
	Vervoer naar uitjes		Sept 2017
	Leerplein AD PPKE studenten, wie is verantwoordelijk		Sept. 2017
	Ruben uitnodigen om presentatie te geven vormgeving groepen.	?	Sept. 2017
20170918	Opheffing TSO moet eind 2017 afgerond zijn.	Jurgen	Voor eind 2017
20170918	Het benaderen van ouden voor buitenschools aanbod op laten pakken door student ADPPKE in overleg met Mirjam.	Jurgen	Per direct

20170918	Bolsterapp verbeteren, ook ziekmelding DRB door Ans.	Jurgen	Per direct
20170918	Nieuwe brief maken vanuit MR ivm PON.	Harold	30 oktober
20170918	Ouderpanel plannen (november onderwerp ?????, februari onderwerp ICT, mei onderwerp rapportage) door werkgroepen.	Jurgen	Ter info
20170918	Mogelijk een student benaderen om het vraagstuk "social media en wat betekend dit voor een school" te onderzoeken. Dit in overleg met werkgroep ICT.	Jurgen	30 oktober
20170918	Zoeken naar notulist eventueel Gerda vragen.	Jurgen	30 oktober
20170918	Kennismakingsgesprekken evalueren.	MR	30 oktober
20170918	Ruben uitnodigen om presentatie te geven ivm werkgroep vormgeving groepen.	Jurgen	30 oktober
20170918	Update over invulling gebouw 2018/2019 ivm ruimtegebrek	Jurgen	30 oktober
20170918	MR informeren over hoe vaak de nieuwsbrief gelezen wordt.	Ellen	30 oktober
20170918	Schoolplein Esstraat op de agenda voor de volgende vergadering.	Harold	30 oktober