



Notulen MR-vergadering 13 november 2017

DATUM : 13 november 2017
AANVANG : 20:00 uur

Aanwezig:

- Harold Wibbelink (ouder geleding, voorzitter)
- Bjorn Rekveld (ouder geleding)
- Geertje Kleine Schaars (ouder geleding)
- Lindi Brinkhuis (teamgeleding)
- Claudy Wichink (teamgeleding)
- Ellen Eektimmerman (teamgeleding, vervangt Monique Willemsen)
- Jurgen Bruggeman (directeur)

Afwezig:

- Monique Willemsen (teamgeleding, i.v.m. ziekte)

1. Verslag vergadering 18 september 2017

- Besluitenlijst wordt doorgenomen
- Actiepunten worden besproken en bijgewerkt.
- Er heeft zich nog geen notulist aangemeld. Er wordt aangegeven dat een notulist zeer wenselijk is om de aandacht bij de onderwerpen te houden. Voorlopig wordt er afgesproken het notuleren te rouleren. Deze keer is het de beurt aan Harold.
- De ICT werkt niet overal even goed, school is slecht bereikbaar, computers/servers werken niet optimaal. Ziekmeldingen via de bolsterapp komen niet binnen. Telefonie heeft veel last van uitval. Deze problemen worden niet door iedereen herkend. Jürgen gaat navragen bij Ans wat de problemen zijn.

2. Mededelingen van / overleg met directie:

- Uitval opvang: Uitval van collega's kan nog worden opgevangen, maar er is geen invalpersoneel bij PON meer beschikbaar.
- Personele aangelegenheden: Jurgen benoemt de personele aangelegenheden, er zijn een aantal collega's die op school terugkeren en gaan re-integreren.
- Nascholing/ kwaliteitzorg:
 - Een van de teamleden gaat de opleiding NOVO doen.
 - Overige studiedagen staan gepland.
- Begroting: De begroting volgt later en zal worden gedeeld zodra deze gereed is. Deze zal ter informatie aan de MR worden verzonden.
- IPC: Loopt goed er wordt gekeken of de bezoekdagen eerder gecommuniceerd kunnen worden. Wellicht al op de schoolagenda van het nieuwe schooljaar. Dit zal niet haalbaar zijn.

3. Onderwerpen

- Invulling MR vergaderingen: Vergadering van oktober was verplaatst naar 13 november. De data voor de MR vergaderingen staan vast en er is besloten daar niet van af te wijken.
- Evaluatie kennismakingsgesprekken 2017: Er zal een evaluatie komen over de ervaringen van de kennismakingsgesprekken begin van het schooljaar. Ellen en Francis pakken deze evaluatie op. De brief die door de OR naar MR was gestuurd zal hierin meegenomen worden. OR had een aantal signalen van ouders in een brief gezet. Vanuit de OR vonden ze het jammer om niet op 1 moment de activiteiten van de OR op school te kunnen toelichten, zeker voor de onderbouw waar ze OR nog niet kennen.
- Update Ouderpanel/werkgroepen: Deze staat voor de vergadering van 11 december weer op de agenda. .
- Update van de verschillende werkgroepen: Naar aanleiding van het ontstaan van de werkgroepen tijdens de 2 daagse van afgelopen schooljaar heeft de MR de behoefte beter op de hoogte gehouden te worden van de voortgang. Er wordt afgesproken bij de volgende vergadering Ruben uit te nodigen ivm de werkgroep vormgeving groepen. Verder zal er een update gegeven worden tijdens de volgende vergadering van de andere werkgroepen. Onderwerp moet standaard op de agenda komen.
- Buitenschools aanbod 2017/2018: Dit aanbod staat momenteel nog niet vast behalve het leerorkest. Jürgen pakt dit op met Mirjam.
- Invulling van de groepen aan de Esstraat schooljaar 2018/2019: Jürgen heeft navraag gedaan bij Mijn Plein en er komt geen lokaal bij. Het zou dus kunnen zijn dat niet alle groepen 5 t/m 8 op de Esstraat komen te zitten. Vanuit school wordt er gekeken wat de mogelijkheden zijn. Wellicht mensen van Mijn Plein/Gemeente uitnodigen om te laten zien hoe de situatie is en wat er op het leerplein gebeurt.

4. Wat moet er in de nieuwsbrief

- Geen meldingen voor de nieuwsbrief

5. Rondvraag

Vergaderplanning

Volgende vergaderingen op: 11 december, 22 januari, 5 maart, 16 april, 28 mei en 9 juli.

Besluitenlijst	
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR word opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling Voorzitter Harold Wibbelink Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars Verslaglegging Ellen Eektimmerman Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekend maken

Actiepuntenlijst			
Vastgesteld in vergadering	Omschrijving	Wie	Wanneer
20160916	Nieuwe data ouderpanel 3x per jaar	Jurgen	Sept. 2017
20160916	Ouders benaderen ivm buitenschools aanbod	Jurgen	September 2017
20161128	Groepsfoto MR leden op de app plaatsen	allen	September 2017
20170109	De betekenis van Linked-Inn voor onze organisatie. De werkgroep ICT buigt zich hierover. Deze vraag bij de kartrekker neerleggen	Jurgen	Februari 2017
	Bolsterapp ziekmeldingen ook voor DRB	Jurgen	Sept 2017
20170320	Navraag Jacqueline over de brief PON, die doorgestuurd is vanuit MR	Harold	Nov 2017
20170501	Vacature notulist GMR op app/ site/ facebook	Jurgen	Nieuwsbrief juli
20170501	Bolsterapp kinderziektes eruit halen	Jurgen	Sept 2017
	Vervoer naar uitjes		Sept 2017
	Leerplein AD PPKE studenten, wie is verantwoordelijk		Sept. 2017
	Ruben uitnodigen om presentatie te geven vormgeving groepen.	?	Sept. 2017
20170918	Opheffing TSO moet eind 2017 afgerond zijn.	Jurgen	Voor eind 2017
20170918	Het benaderen van ouden voor buitenschools aanbod op laten pakken door student ADPPKE in overleg met Mirjam.	Jurgen	Per direct

20170918	Bolsterapp verbeteren, ook ziekmelding DRB door Ans.	Jurgen	Per direct
20170918	Nieuwe brief maken vanuit MR ivm PON.	Harold	30 oktober
20170918	Ouderpanel plannen (november onderwerp ?????, februari onderwerp ICT, mei onderwerp rapportage) door werkgroepen.	Jurgen	Ter info
20170918	Mogelijk een student benaderen om het vraagstuk "social media en wat betekend dit voor een school" te onderzoeken. Dit in overleg met werkgroep ICT.	Jurgen	30 oktober
20170918	Zoeken naar notulist eventueel Gerda vragen.	Jurgen	30 oktober
20170918	Kennismakingsgesprekken evalueren.	MR	30 oktober
20170918	Ruben uitnodigen om presentatie te geven ivm werkgroep vormgeving groepen.	Jurgen	30 oktober
20170918	Update over invulling gebouw 2018/2019 ivm ruimtegebrek	Jurgen	30 oktober
20170918	MR informeren over hoe vaak de nieuwsbrief gelezen wordt.	Ellen	30 oktober
20170918	Schoolplein Esstraat op de agenda voor de volgende vergadering.	Harold	30 oktober