



## Notulen MR vergadering 13 februari 2017

**Aanwezig:** Bjorn Rekveld, Ellen Eektimmerman, Jurgen Bruggeman, Lindi Brinkhuis, Claudy Wichink  
**Afwezig:** Monique Willemsen, Geertje Kleine Schaars

---

### 1. Notulen MR-vergadering 9 januari 2017

In de notulen van de vergadering van 9 januari moet onder het kopje 'personele aangelegenheden' de stand van zaken wat minder uitgebreid beschreven worden. Verder geen aanpassingen. De verouderde actiepunten worden uit de lijst verwijderd. De actiepuntenlijst wordt doorgenomen:

- Een aantal punten blijven op de actiepuntenlijst staan
- Ouderpanel 'Samenstelling van de groepen' wordt gepland voor eind maart. Ervaringen eerste ouderpanel 'Rapportage' worden gedeeld onder punt 2.
- Op de foto met gehele MR wordt nog even uitgesteld. Dit kon nu niet doorgaan vanwege afwezigheid Geertje (en Monique).
- M.b.t. punt GMR: We nodigen Jacqueline nogmaals uit om uitleg te gaan geven over o.a. de samenwerking Koos, enz. Ellen stemt dit met haar af.

### 2. Mededelingen van / overleg met directie

#### a. *Personele aangelegenheden*

Jurgen licht toe

#### b. *Nascholing/kwaliteitszorg*

Geen aanvullingen op dit moment nog.

#### c. *Ouderpanel ervaringen*

Vanuit de PLG Rapportage heeft het eerste ouderpanel plaatsgevonden. De ervaringen waren zeer positief. Rapportage bestaat eigenlijk uit 2 onderdelen. Verslaglegging en gesprekken. Er zijn ongeveer 15 ouders geweest. Mooie gesprekken waarbij ouders soms wel uitelkaar lagen wat betreft de behoeftes die ze hebben op gebied van Rapportage.

#### d. *Begroting*

Jurgen heeft de begroting uitgedeeld en toegelicht. Zie bijlage voor de begroting.

#### e. *IPC*

Claudy heeft nagedacht over het vroegtijdig bekend maken van de thema's van IPC aan ouders. Claudy geeft aan dat dit niet altijd mogelijk is omdat we kijken naar de behoeften van de kinderen. Soms 'leeft' een thema gewoonweg niet meer of werk je er langer over dan op de planning staat. Hierdoor kun je moeilijk een planning maken die ver in het voren gaat. We proberen om de datum van een evt. afsluiting vlot naar ouders te communiceren, zodat zij hier rekening mee kunnen houden.

#### f. *Snappet*

Geen nieuwe zaken

#### g. *Bolster app*

De app is net een aantal weken in gebruik. Positieve ervaringen. Bij een aantal ouders werkte hij nog niet helemaal naar behoren. Dit wordt opgelost met behulp van Ans. Ook bekijken of de ziektemeldingen van DRB via de app kunnen. (actiepuntenlijst)

### 3. GMR

Jacqueline is uitgenodigd om toelichting te geven op een aantal zaken. Dit is niet helemaal goed gecommuniceerd. Jacqueline wordt gevraagd om bij de volgende vergadering aanwezig te zijn, zodat ze alsnog toelichting kan geven.

- Tip agendeer de begroting op de 1<sup>e</sup> MR vergadering
- Directieforamtie m.b.t. krimp: vacaturestop binnen Mijn Plein.
- Materiele kosten met kijk op de krimp en de toekomst
- Verslaglegging dotcom
- Vakantierooster: geen afwijkende data.

#### **4. Wat moet er in de Nieuwsbrief?**

Geen items voor de nieuwsbrief

#### **5. Mededelingen/rondvraag**

Geertje heeft aangegeven dat ze de afsluiting van het thema Noord- Zuidpool als positief heeft ervaren.

Tevens vraagt ze zich a hoe wij als school omgaan met ouders die de Nederlandse taal niet goed beheersen.

Jurgen geeft aan dat we hier alles aan doen, maar dat het soms niet meevalt om hiermee te communiceren of om überhaupt een afspraak te maken. Tolk is een dure aangelegenheid.

Wat Claudy betreft kan hij breder getrokken worden dan alleen allochtone ouders.

Jurgen noemt dat we de komende jaren nog meer moeten inspelen op de populatie.

#### **6. Sluiting**

Harold sluit de vergadering

<b>Besluitenlijst</b>	
<b>Vastgesteld in vergadering</b>	<b>Omschrijving</b>
20151007	Taakverdeling: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorzitter Harold Wibbelink</li> <li>• verslaglegging (voorlopig) Mirjam Watermulder</li> <li>• contactpersoon voor GMR-zaken Claudy Wichink</li> <li>• vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis</li> </ul>
20151007	Jaarverslag MR 2014-2015 wordt vastgesteld
20151007	Jaarplan MR 2015-2016 wordt vastgesteld
20151007	MR stemt in met schoolplan 2015-2019
20151110	MR besluit dit schooljaar naast de reguliere MR-vergaderingen een aantal vergaderingen met de OC van de Rode Bank te houden. Namens de MR zullen 2 ouders en 2 teamlid deelnemen. In de MROC zullen gezamenlijke onderwerpen besproken worden. Besluitvorming blijft plaatsvinden in afzonderlijke OC en MR. Evaluatie aan het einde van het schooljaar
20160118	MR-notulen worden in het vervolg al in conceptvorm naar de OC-leden gestuurd.
20160118	De conceptnotulen worden binnen 2 weken na een vergadering opgesteld
20160118	De MR besluit geen advies te geven over de begroting 2016
20160310	MR stelt vacature voor oudergeleding
20160510	De MR adviseert het vakantierooster voor het schooljaar 2016-2017 te hanteren zoals met directie besproken in de MR-vergaderingen van 20 april en 10 mei 2016.
20160510	Een lid uit de oudergeleding (Bjorn) neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de nieuw aan te stellen IB-er
20160510	De MR geeft een positief advies over het voorstel om in het schooljaar 2016-2017 met 14 groepen te gaan werken.
20160510	De teamgeleding van de MR stemt in met het opheffen van de functie adjunct-directeur per 1 augustus 2016, onder voorwaarde dat het advies van de voltallige MR word opgevolgd.
20160606	Benoeming Geertje Kleine Schaars tot nieuw MR-lid
20160916	Taakverdeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Harold Wibbelink</li> <li>• Contactpersoon voor GMR Claudy Wichink/Ellen</li> <li>• Contactpersonen voor MROC Bjorn Rekveld en Geertje Kleine Schaars</li> <li>• Verslaglegging Ellen Eektimmerman</li> <li>• Vermeldingen in nieuwsbrief Lindi Brinkhuis en Jurgen Bruggeman</li> </ul>
20161128	Ouders ontvangen informatie over het verloop van de tweedaagse
20161128	In de nieuwsbrief: vertrouwenspersoon van KC de Bolster bekendmaken

<b>Actiepuntenlijst</b>			
<b>Vastgesteld in vergadering</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
20151110	Stichting TSO opheffen, met voorzitter TSO en notaris	Jurgen	Loopt, terugkoppelen bij formele opheffing
20160916	Nieuwe data ouderpanel 3x per jaar	Jurgen	Ouderpanel samenstelling groepen voor eind maart 2017
20160916	Ouders benaderen ivm buitenschools aanbod	Jurgen	Juni 2017
20161031	Opstellen van een brief voor de GMR ivm zorgelijke situatie bij PON agv WWZ regeling	Harold en Björn	Voor 2 december
20161128	Groepsfoto MR leden op de app plaatsen	allen	Voor 20 januari 2017
20161128	Verzoek om toelichting vanuit GMR over de visienota/adviesrapport mbt samenwerking, uitnodigen Jacqueline.	Ellen	Februari 2017
20170109	De betekenis van Linked-Inn voor onze organisatie. De werkgroep ICT buigt zich hierover. Deze vraag bij de kartrekker neerleggen	Jurgen	Februari 2017
	Bolsterapp ziekmeldingen ook voor DRB	Jurgen	?